

**UCHWAŁA NR XXIV/26/26  
RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 27 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w mieście Biała Podlaska, wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych, wysokości opłat dodatkowych, sposobu ich pobierania oraz zasad funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), w związku z art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889, z późn. zm.), Rada Miasta Biała Podlaska uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na wyznaczonych drogach publicznych na terenie Gminy Miejskiej Biała Podlaska, określonych w załączniku nr 3 do uchwały.
2. Ustala się opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określone w załączniku nr 1 do uchwały.
3. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za postój pojazdów samochodowych określone w załączniku nr 1 do uchwały.
4. Ustala się zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz postojów pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 3 w regulaminie Strefy Płatnego Parkowania, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodniczący Rady  
Miasta Biała Podlaska

Robert Woźniak

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXIV/26/26

Rady Miasta Biała Podlaska

z dnia 27 marca 2026 r.

**Wysokość stawek opłat za czas postoju pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania**

1	<b>OPLATY JEDNORAZOWE</b>	
1.1	Cena minimalnego czasu postoju 0.5 godziny wynosi	1,5 zł
1.2	Za pierwszą godzinę;	3,0 zł
	Za drugą godzinę;	3,6 zł
	Za trzecią godzinę;	4,3 zł
	Za każdą następną godzinę.	3,0 zł
2	<b>KARTY ABONAMENTOWE</b>	
2.1	Abonament mieszkańca na wskazany numer rejestracyjny: cena za rok postoju - pierwszy pojazd.	50 zł/rok
2.2	Abonament mieszkańca na wskazany numer rejestracyjny: cena za rok postoju – drugi pojazd.	100 zł/rok
2.3	Karta abonamentowa ogólnodostępna miesięczna na wskazany numer rejestracyjny.	200 zł/miesiąc
3.	<b>OPLATY ZRYCZAŁTOWANE</b>	
3.1	Za zastrzeżenie stanowiska postojowego koperty w SPP miesięczna opłata.	1400 zł/miesiąc
4	<b>OPLATY DODATKOWE</b>	
4.1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju lub nie dokonania opłaty za postój.	100 zł
4.2	Wysokość opłaty dodatkowej określonej w pkt 4.1 w przypadku dokonania wpłaty w ciągu 7 dni.	50 zł

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXIV/26/26

Rady Miasta Biała Podlaska

z dnia 27 marca 2026 r.

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz postoju pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Białej Podlaskiej.

### **§ 2.**

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania w Białej Podlaskiej, część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 2) kontroler – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za postój;
- 3) opłata za postój – opłata jednorazowa, opłata abonamentowa, opłata zryczałtowana;
- 4) bilet parkingowy – potwierdzenie wniesienia opłaty jednorazowej za postój w SPP w parkomacie lub przy użyciu systemu płatności mobilnych;
- 5) system płatności mobilnych – zdalny sposób wnoszenia opłaty za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiających uiszczanie opłaty za postój, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności;
- 6) karta abonamentowa ogólnodostępna – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, uprawniający do postoju w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 7) karta abonamentowa mieszkańca – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, uprawniający mieszkańca obszaru objętego SPP do postoju na wyznaczonym obszarze strefy bez obowiązku wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 8) karta parkingowa – dokument wydany na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z późn. zm.);
- 9) koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe odpowiednio oznakowane wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę zryczałtowaną;
- 10) karta opłaty zryczałtowanej – dokument zawierający numer rejestracyjny pojazdu oraz określający położenie koperty, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej uprawniający do postoju na zastrzeżonym miejscu postojowym (kopercie) zlokalizowanym na wybranej ulicy;
- 11) automat parkingowy (parkomat) – urządzenie inkasujące, umożliwiające wniesienie opłat za postój w SPP, opłat dodatkowych oraz wykup karty abonamentowej ogólnodostępnej;
- 12) opłata dodatkowa – opłata nałożona na kierowcę z tytułu braku wniesienia opłaty za postój lub przekroczenia opłaconego czasu postoju.

## **Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 3.**

1. Za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP na terenie miasta Biała Podlaska pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 1 uchwały Rady Miasta Biała Podlaska.
2. Opłaty za postój w SPP pobierane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, na wszystkich wyznaczonych na drogach publicznych miejscach przeznaczonych do postoju.

### **§ 4.**

1. Granice obszaru SPP określa załącznik nr 3 uchwały Rady Miasta Biała Podlaska.
2. Granice wjazdu do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

### **§ 5.**

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za postój:
  - 1) jednorazowe – uiszczane po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym (parkomacie) lub za pomocą systemu płatności mobilnych;
  - 2) abonamentowe:
    - a) ogólnodostępne – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej w siedzibie zarządcy drogi lub automacie parkingowym. Dokumentem stwierdzającym wniesienie opłaty jest karta abonamentowa ogólnodostępna lub potwierdzenie wniesienia opłaty w parkomacie;
    - b) mieszkańca – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej mieszkańca, po uprzednim złożeniu wymaganego wniosku oraz spełnieniu określonych warunków uprawniających do uzyskania abonamentu;
  - 3) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej na kopertę. Dokumentem stwierdzającym wniesienie opłaty zryczałtowanej jest karta opłaty zryczałtowanej.
2. Sprzedaż i wystawianie abonamentów prowadzi zarządca drogi.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w godzinach funkcjonowania SPP jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.
4. Wyznaczone postoje taksówek są wyłączone z SPP.

### **§ 6.**

Karty abonamentowe wykupione w SPP uprawniają do parkowania w Obszarze Płatnego Parkowania.

### **§ 7.**

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla oznakowanych pojazdów służb miejskich (pogotowia ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych), pogotowia gazowego oraz energetycznego podczas wykonywania obowiązków służbowych.

## **Rozdział II. REALIZACJA OPŁAT W SPP**

### **§ 8.**

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty w parkomacie bądź aplikacji mobilnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut od zajęcia miejsca postojowego lub po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym.
2. Opłata za postój pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym miejscu wyznaczonym do postoju zlokalizowanym w SPP.

3. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoj u z możliwością przedłużenia w parkomacie lub za pomocą systemu płatności mobilnych.
4. Wniesiona kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoj u, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoj u nie podlega zwrotowi.
5. Dokonując opłaty należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany i zadeklarować czas postoj u. Wymóg ten dotyczy wszystkich form płatności.
6. Błędy w danych wskazanych w ust. 5 stanowią błędy użytkownika, które mogą skutkować uznaniem, iż opłata za postój objętego kontrolą pojazdu nie została wniesiona.
7. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca jest obowiązany do wykupienia biletu parkingowego w najbliższej zlokalizowanym czynnym parkomacie.
8. Bilet parkingowy zakupiony w parkomacie stanowi dowód wniesienia opłaty za postój. Wydruk biletu parkingowego jest dobrowolny i nie wymaga umieszczenia go za przednią szybą.
9. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoj u w SPP.

#### **§ 9.**

1. Opłata pobierana jest za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkomacie o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz za pomocą innych elektronicznych lub mobilnych form płatności.
2. Opłata wniesiona za pomocą systemu płatności mobilnych naliczana jest zgodnie z obowiązującymi stawkami z zastrzeżeniem, że minimalny opłacony czas postoj u w SPP wynosi 0,5 godziny.

#### **§ 10.**

1. Koszt zakupu abonamentów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Sprzedaż abonamentów i wystawianie kart abonamentowych prowadzi zarządca drogi.
3. Sprzedaż abonamentów i wystawianie kart abonamentowych możliwe jest nie wcześniej niż 30 dni przed początkiem okresu ich ważności.
4. Karty abonamentowe ogólnodostępne potwierdzające wniesienie opłaty abonamentowej ogólnodostępnej wydaje się na okres 1 miesiąca lub wielokrotności.
5. Karty abonamentowe mieszkańca wydawane są na okres jednego roku. Z zastrzeżeniem abonamentów wydanych dla osoby zameldowanej czasowo, dla których abonament mieszkańca obowiązuje do daty wynikającej z okresu meldunku czasowego.
6. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności opłaty abonamentowej nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres ważności opłaty abonamentowej.
7. Karty abonamentowe określają numer rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz termin ważności abonamentu oraz stanowią dowód wniesienia opłaty za postój wyłącznie w odniesieniu do pojazdu, którego numer rejestracyjny został w nich zamieszczony.
8. W przypadku zmiany danych zawartych w kartach abonamentowych dopuszcza się wymianę poprzez wystawienie nowej karty abonamentowej, bez konieczności ponoszenia opłat. Termin ważności nowej karty abonamentowej upływa w dniu wskazanym w dokumencie pierwotnym.
9. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej administrator wydaje duplikat karty na okres jej ważności.

#### **§ 11.**

1. Do nabycia karty abonamentowej mieszkańca uprawnione są osoby zameldowane na stałe lub czasowo pod adresem mieszczącym się w obszarze SPP, będące właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu.
2. Mieszkańcom przysługują maksymalnie dwa abonamenty na każde mieszkanie, niezależnie od liczby pojazdów należących do mieszkańców danego adresu.

3. Osoby fizyczne mogą wykupić kartę abonamentową mieszkańca po złożeniu odpowiedniego wniosku i jego pozytywnym rozpatrzeniu:

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument, z którego będzie wynikać fakt zameldowania na pobyt stały lub czasowy w obszarze SPP;
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP;
  - 3) dowód rejestracyjny pojazdu, potwierdzający własność/współwłasność lub oryginał umowy cywilnoprawnej uprawniającej do korzystania z pojazdu w przypadku używania pojazdu na podstawie innego prawa niż własność (umowa leasingu, najmu, użyczenia lub inna umowa uprawniająca do korzystania z pojazdu).
4. Karta abonamentowa mieszkańca oraz ogólnodostępna, przez cały okres swojej ważności uprawnia do postoju w SPP, bez konieczności ponoszenia opłaty jednorazowej.
  5. Posiadacz ważnego abonamentu mieszkańca, który przestał być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, zmienił adres zamieszkania poza granice SPP, zobowiązany jest do zwrotu karty abonamentowej mieszkańca.

## **§ 12.**

1. Potwierdzeniem wniesienia opłaty zryczałtowanej jest karta opłaty zryczałtowanej określająca numer rejestracyjny pojazdu, termin ważności i położenie zastrzeżonego miejsca postojowego (koperty) oraz stanowi dowód wniesienia opłaty za postój.
2. Sprzedaż kart opłaty zryczałtowanej prowadzona jest wyłącznie przez zarządcę drogi po złożeniu odpowiedniego wniosku i jego pozytywnym rozpatrzeniu.
3. Wykupienie karty opłaty zryczałtowanej upoważnia do postoju na wybranym stanowisku postojowym (kopercie) z wyłączeniem innych użytkowników drogi, bez konieczności ponoszenia opłaty jednorazowej.
4. Zastrzeżenie miejsca postojowego nie może nastąpić na czas krótszy niż 6 miesięcy.
5. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10% miejsc postojowych w obszarze SPP.

## **Rozdział III.**

### **KONTROLA CZASU POJAZDÓW**

## **§ 13.**

1. Postój w SPP bez uiszczenia opłaty lub negatywny wynik kontroli opłaty wniesionej poprzez płatności mobilne powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.
2. Do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów w SPP upoważnieni są kontrolerzy, którzy działają na podstawie regulaminu, posiadający identyfikator z widocznym numerem służbowym.
3. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych oraz nie mają uprawnień do anulowania wystawionej opłaty dodatkowej.
4. Po stwierdzeniu braku należnej opłaty za postój, wystawia się wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej, które umieszczane jest na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką.
5. Wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej, kierowane jest do osoby na którą zarejestrowany jest pojazd.
6. Za tożsamy z postojem w SPP bez uiszczenia opłaty uznaje się postój po upływie czasu określonego na bilecie zakupionym w parkomacie lub czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych.

## **Rozdział IV.**

### **POSTÓJ BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

## **§ 14.**

1. Brak wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej na przedniej szybie pod wycieraczką pojazdu lub niedostarczenie przez operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium RP, nie uchyla obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

2. Zarówno opłata za postój, jak i opłata dodatkowa stanowi daninę publicznoprawną. Opłata dodatkowa nie jest grzywną/mandatem karnym nakładanym za wykroczenie.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania na wskazany numer konta (indywidualny numer konta dla danego dokumentu) lub w siedzibie zarządcy drogi.

## **Rozdział V. REKLAMACJE**

### **§ 15.**

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej może złożyć wniosek o przeprowadzenie procedury wyjaśniającej w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania, opisując stan faktyczny oraz przedkładając dokumenty potwierdzające fakt niezasadności wystawionego wezwania. Wniosek wnosi się pisemnie na odpowiednim druku dostępnym na stronie internetowej zarządzającego SPP za pośrednictwem portalu e-doręczeń, osobiście lub drogą pocztową.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer rejestracyjny pojazdu;
  - 3) numer wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej;
  - 4) uzasadnienie poparte stosowanymi dokumentami.
3. Wnioski niezawierające danych określonych w ust. 2 pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wniesienie opłaty jednorazowej po nałożeniu opłaty dodatkowej nie jest podstawą do pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
5. Wniesienie wniosku o wszczęcie procedury wyjaśniającej wstrzymuje bieg terminu zapłaty opłaty dodatkowej.
6. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzana jest według kolejności wpływu, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia wpływu.
7. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej powiadamiana jest pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.
8. Nieuwzględnienie reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od daty doręczenia odpowiedzi na wniosek.

## **Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16.**

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane są w siedzibie zarządcy drogi.

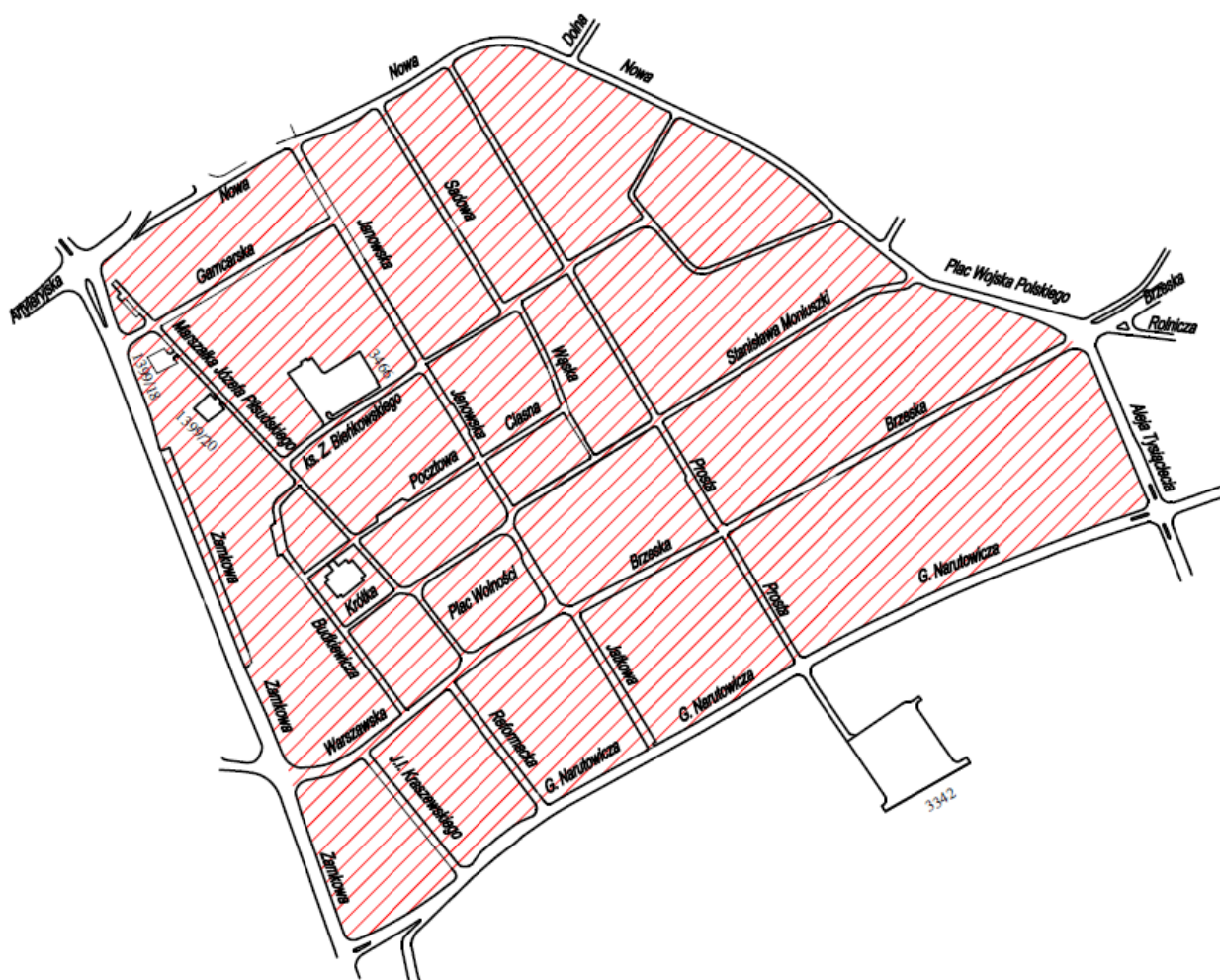
Załącznik Nr 3


do uchwały nr XXIV/26/26

Rady Miasta Biała Podlaska

z dnia 27 marca 2026 r.

### Wykaz ulic objętych strefą płatnego parkowania



 Strefa Płatnego Parkowania