

Prezydent Miasta Biała Podlaska

Biała Podlaska, dn. 01.06.2022 r.

GK.605.1.2.2022.KKA3

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA BIAŁA PODLASKA NA ZADANIA SŁUŻĄCE TWORZENIU WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH



21-500 Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa
Piłsudskiego 3
tel. 83 341 61 23
fax 83 343 70 64
e-mail:um@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

I. Treść ogłoszenia oraz podstawa prawa

Prezydent Miasta Biała Podlaska ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Biała Podlaska na realizację zadań służących tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zwanych dalej „ROD”, zlokalizowanych na obszarze miasta Biała Podlaska.

Dotacje będą udzielane na podstawie:

1. uchwały nr XXXV/36/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Biała Podlaska na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. poz. 2326);
2. art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
3. art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

II. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja

Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Biała Podlaska, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań służących rozwojowi ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ROD.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

70 000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych)

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje udzielane są w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania w wysokości **do 90% jego wartości**.



2. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie ustalona przez komisję oceniającą wnioski.
3. Wnioski o dotacje może składać wyłącznie zarząd ogrodu działkowego lub osoby uprawnione do jego reprezentowania.
4. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w punkcie VI (tj. po 30 czerwca 2022 r.), wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.
6. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje komisja, powołana przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska, której zasady działania są przedstawione w punkcie VII.
7. Konkurs rozstrzyga Prezydent, biorąc pod uwagę opinię komisji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Dotacja **nie może być udzielona na:**
 - a) dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlany – wykonawczy);
 - b) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ogólnego rodzinnego ogrodu działkowego.
2. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek złożony w formie pisemnej.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu (stanowiący załącznik do uchwały wskazanej w punkcie I).
4. Braki formalne wniosku mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.
5. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których zlokalizowany jest ROD;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie wskazanych osób do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia;
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane;
 - 5) projekt (jeśli jest wymagany).
7. Stowarzyszenie ogrodowe może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadań służących rozwojowi ROD.
8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
10. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



11. Za koszt zadania objęty możliwością otrzymania dotacji może być uznany jedynie wydatek, który:
 - a) zostanie poniesiony przez stowarzyszenie ogrodowe bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu zadania;
 - b) zostanie poniesiony przez stowarzyszenie ogrodowe nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej i nie później niż do dnia 30 listopada 2022 r.
12. Stowarzyszenie ogrodowe we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzi proces przygotowania zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości.
13. Zadanie musi zostać zrealizowane przez stowarzyszenie ogrodowe zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji. Realizacja zadania niezgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji może skutkować utratą całości lub części środków finansowych przyznanych w ramach dotacji celowej.
14. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów objętych możliwością otrzymania dotacji celowej dla zadania, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację zadania. Za nienależyte wykonanie zadania odpowiada stowarzyszenie ogrodowe.
15. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, które stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
16. Stowarzyszenie prowadzące ROD zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
17. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) kserokopie faktur/rachunków, które powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
 - 2) protokoły odbioru wykonania prac, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
18. Jeśli sprawozdanie z rozliczenia dotacji lub złożone wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, stowarzyszenie ogrodowe zostaje wezwane do uzupełnienia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.
19. Niezastosowanie się do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania z rozliczenia dotacji w ciągu 7 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
20. Gmina Miejska Biała Podlaska może odstąpić, w trakcie realizacji zadania, od udzielenia dotacji celowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez stowarzyszenie ogrodowe z warunków umowy o udzieleniu dotacji celowej i wniosku o przyznaniu dotacji celowej oraz zasad określonych w ogłoszeniu, stwierdzonego w wyniku prowadzonej kontroli.
21. W przypadku zrealizowania całego zakresu zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej, stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek Gminy Miejskiej Biała Podlaska do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Biała Podlaska.



VI. Termin składania wniosków

1. **Ostateczny termin składania wniosków upływa w dniu 30 czerwca 2022 r., do godziny 17.00.**
2. Wnioski należy złożyć w wersji papierowej w:
 - a) kancelarii Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, pokój nr 8, w godzinach 7.30 – 17.00;
 - b) za pośrednictwem poczty.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków

1. Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska, po weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji, przedstawia Prezydentowi opinię w kwestii przyznania dotacji.
2. Przy opiniowaniu wniosków komisja sprawdza czy wniosek jest kompletnie uzupełniony i zawiera wszystkie elementy określone w uchwale wskazanej w punkcie I.
3. Przy opiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji komisja ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania;
 - 2) wartość zadania wskazanego we wniosku;
 - 3) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację;
 - 4) udział środków pochodzących z innych źródeł, stanowiących wkład w realizację zadania;
 - 5) wkład rzeczowy wnioskodawcy;
 - 6) możliwości finansowe Miasta Biała Podlaska;
 - 7) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Miejską Biała Podlaska, o ile miała ona miejsce.
4. Komisja może proponować modyfikacje ocenianego wniosku, warunkujące przyznanie dotacji.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi **do 1 sierpnia 2022 r.**
6. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska.

VIII. Kontrola wykorzystania dotacji

1. Kontrola wykonywania zadania może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Celem kontroli jest ocena realizacji zadania zgodnie z umową, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - 2) efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwie najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
 - 3) rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonywanie zadania oraz wiarygodne dokumentowanie przebiegu jego realizacji;
 - 4) jakości wykonywania zadania, przez którą należy rozumieć wykonywanie zadania zgodnie z powszechnie stosowanymi standardami.



3. Wyniki kontroli realizacji zadania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje dotyczące zasad udzielania dotacji można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, w godzinach pracy, tj. pon.–pt. od 7³⁰ do 15³⁰ lub pod numerem telefonu: 83 341 61 15.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk

