

**UCHWAŁA NR XXIV/25/26  
RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 27 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia w mieście Biała Podlaska Obszaru Płatnego Parkowania na parkingach stanowiących własność Miasta Biała Podlaska, zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych, wysokości stawek opłat za korzystanie z parkingów, wysokości opłat dodatkowych, sposobu ich pobierania oraz zasad funkcjonowania**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miasta Biała Podlaska uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się Obszar Płatnego Parkowania na parkingach stanowiących własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych określonych w załączniku 3 i 4 do uchwały.
2. Ustala się opłaty za korzystanie z parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych, określone w załączniku nr 1 do uchwały.
3. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za postój pojazdów samochodowych określone w załączniku nr 1 do uchwały.
4. Ustala się zasady funkcjonowania Obszaru Płatnego Parkowania oraz postojów pojazdów samochodowych, sposób pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, w regulaminie Obszaru Płatnego Parkowania stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XLI/60/18 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 13 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z obszaru płatnego parkowania na terenach nie będących drogami publicznymi a stanowiących własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 4606).

**§ 4.**

Traci moc uchwała nr XLI/61/18 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 13 września 2018 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta uprawnień do ustalania opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Biała Podlaska (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 4655).

**§ 5.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodniczący Rady  
Miasta Biała Podlaska

Robert Woźniak

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIV/25/26  
Rady Miasta Biała Podlaska  
z dnia 27 marca 2026 r.

**Wysokość stawek opłat za czas postoju pojazdów samochodowych**

1	OPŁATY JEDNORAZOWE	
1.1	Za pierwszą godzinę;	0,0 zł
	Za drugą godzinę;	2,0 zł
	Za trzecią godzinę;	3,0 zł
	Za każdą następną godzinę.	2,0 zł
2	OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE	
2.1	Za zastrzeżenie stanowiska postojowego koperty w OPP miesięczna opłata.	1400 zł/miesiąc
3	OPŁATY DODATKOWE	
3.1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju lub nie dokonania opłaty za postój.	100 zł
3.2	Wysokość opłaty dodatkowej określonej w pkt 3.1 w przypadku dokonania wpłaty w ciągu 7 dni.	50 zł

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXIV/25/26  
Rady Miasta Biała Podlaska  
z dnia 27 marca 2026 r.

## **REGULAMIN OBSZARU PŁATNEGO PARKOWANIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz postoju pojazdów samochodowych na miejskich płatnych parkingach buforowych, położonych w Obszarze Płatnego Parkowania poza pasami dróg publicznych w Białej Podlaskiej.
2. Obszar Płatnego Parkowania jest terenem płatnym, niestrzeżonym i może być monitorowany.
3. W obszarze płatnego parkowania mogą parkować wyłącznie pojazdy samochodowe o masie całkowitej do 3,5 t.
4. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy usytuowanej przy wjeździe na parking.

### **§ 2.**

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) OPP – Obszar Płatnego Parkowania w Białej Podlaskiej obejmujący parkingi stanowiące własność miasta Biała Podlaska zlokalizowane poza pasami dróg publicznych;
- 2) kontroler – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za postój;
- 3) opłata za postój – opłata jednorazowa, opłata zryczałtowana;
- 4) bilet parkingowy – potwierdzenie wniesienia opłaty jednorazowej za postój w OPP w parkomacie lub przy użyciu systemu płatności mobilnych;
- 5) system płatności mobilnych – zdalny sposób wnoszenia opłaty za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiających uiszczenie opłaty za postój, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności;
- 6) karta parkingowa – dokument wydany na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z późn. zm.);
- 7) koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe odpowiednio oznakowane wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę zryczałtowaną;
- 8) karta opłaty zryczałtowanej – dokument zawierający numer rejestracyjny pojazdu oraz określający położenie koperty, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej uprawniający do postoju na zastrzeżonym miejscu postojowym (kopercie) zlokalizowanym w OPP;
- 9) automat parkingowy (parkomat) - urządzenie inkasujące, umożliwiające wniesienie opłat za postój w OPP oraz opłat dodatkowych;
- 10) opłata dodatkowa – opłata nałożona na kierowcę z tytułu braku wniesienia opłaty za postój lub przekroczenia opłaconego czasu postoju.

## **Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 3.**

1. Za postój pojazdów samochodowych w OPP na terenie Gminy Miejskiej Biała Podlaska pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 1 uchwały Rady Miasta Biała Podlaska.

2. Opłaty za postój w OPP pobierane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, na wszystkich wyznaczonych miejscach przeznaczonych do postoju.

#### **§ 4.**

1. Granice obszaru OPP określa załącznik nr 3 uchwały Rady Miasta Biała Podlaska.
2. Wjazdy na parkingi buforowe OPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
3. Parkowanie pojazdów dozwolone jest tylko na wyznaczonych miejscach postojowych.

#### **§ 5.**

1. W OPP stosuje się następujące opłaty za postój:
  - 1) jednorazowe – uiszczane po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym (parkomacie) lub za pomocą systemu płatności mobilnych;
  - 2) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej na kopertę. Dokumentem stwierdzającym wniesienie opłaty zryczałtowanej jest karta opłaty zryczałtowanej.
2. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w godzinach funkcjonowania OPP jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

#### **§ 6.**

Do parkowania w Obszarze Płatnego Parkowania uprawnia abonament wykupiony w Strefie Płatnego Parkowania.

### **Rozdział II. REALIZACJA OPŁAT W OPP**

#### **§ 7.**

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w OPP jest niezwłocznie po zaparkowaniu pobranie biletu zerowego w przypadku parkowania do godziny lub wniesienie opłaty za parkowanie w parkomacie bądź aplikacji mobilnej (parkowanie powyżej godziny) w czasie nie dłuższym niż 5 minut od zajęcia miejsca postojowego lub po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym.
2. Pobranie biletu zerowego uprawnia kierującego pojazdem do bezpłatnego parkowania na terenie OPP w czasie nie dłuższym niż godzina.
3. Kierowcy przysługuje możliwość pobrania jednego biletu zerowego dziennie na dany numer rejestracyjny pojazdu.
4. Opłata za postój pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym miejscu wyznaczonym do postoju zlokalizowanym w OPP.
5. Opłatę za postój w OPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju z możliwością przedłużenia w parkomacie lub aplikacji mobilnej.
6. Wniesiona kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.
7. Dokonując opłaty należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany i zadeklarować czas postoju. Wymóg ten dotyczy wszystkich form płatności.
8. Błędy w danych wskazanych w ust. 7 stanowią błędy użytkownika, które mogą skutkować uznaniem, iż opłata za postój objętego kontrolą pojazdu nie została wniesiona.
9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca jest obowiązany do wykupienia biletu parkingowego w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie.
10. Bilet parkingowy zakupiony w parkomacie stanowi dowód wniesienia opłaty za postój. Wydruk biletu parkingowego jest dobrowolny i nie wymaga umieszczenia go za przednią szybą.

11. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoju w OPP.

#### **§ 8.**

1. Opłata pobierana jest za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkomacie o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz za pomocą innych elektronicznych lub mobilnych form płatności.
2. Opłata wniesiona za pomocą systemu płatności mobilnych naliczana jest zgodnie z obowiązującymi stawkami.

#### **§ 9.**

1. Potwierdzeniem wniesienia opłaty zryczałtowanej jest karta opłaty zryczałtowanej określająca numer rejestracyjny pojazdu, termin ważności i położenie zastrzeżonego miejsca postojowego (koperty) oraz stanowi dowód wniesienia opłaty za postój.
2. Wykupienie karty opłaty zryczałtowanej upoważnia do postoju na wybranym stanowisku postojowym (kopercie) z wyłączeniem innych użytkowników drogi, bez konieczności ponoszenia opłaty jednorazowej.
3. Zastrzeżenie miejsca postojowego nie może nastąpić na czas krótszy niż 6 miesięcy.
4. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10% miejsc postojowych w obszarze OPP.

### **Rozdział III.**

#### **KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

#### **§ 10.**

1. Postój w OPP bez uiszczenia opłaty lub negatywny wynik kontroli opłaty wniesionej poprzez płatności mobilne powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.
2. Do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów w OPP upoważnieni są kontrolerzy, którzy działają na podstawie regulaminu, posiadający identyfikator z widocznym numerem służbowym.
3. Po stwierdzeniu braku należnej opłaty za postój, wystawia się wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej, które umieszczane jest na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką.
4. Wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej, kierowane jest do osoby na którą zarejestrowany jest pojazd.
5. Za tożsamy z postojem w OPP bez uiszczenia opłaty uznaje się postój po upływie czasu określonego na bilecie zakupionym w parkomacie lub czasu opłaconego za pomocą aplikacji mobilnej.

### **Rozdział IV.**

#### **POSTÓJ BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

#### **§ 11.**

1. Brak wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej na przedniej szybie pod wycieraczką pojazdu lub niedostarczenie przez operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium RP, nie uchyla obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.
2. Opłatę dodatkową należy wpłacać w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania na wskazany numer konta (indywidualny numer konta dla danego dokumentu) lub w Urzędzie Miasta Biała Podlaska.

### **Rozdział V.**

#### **REKLAMACJE**

#### **§ 12.**

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej może złożyć wniosek o przeprowadzenie procedury wyjaśniającej w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania, opisując stan faktyczny oraz przedkładając dokumenty potwierdzające fakt niezasadności wystawionego wezwania. Wniosek wnosi się pisemnie na odpowiednim druku dostępnym na stronie internetowej.
2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer rejestracyjny pojazdu;
  - 3) numer wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej;
  - 4) uzasadnienie poparte stosowanymi dokumentami.
3. Wnioski niezawierające danych określonych w ust. 2 pozostaną bez rozpatrzenia.
  4. Wniesienie opłaty jednorazowej po nałożeniu opłaty dodatkowej nie jest podstawą do pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
  5. Wniesienie wniosku o wszczęcie procedury wyjaśniającej wstrzymuje bieg terminu zapłaty opłaty dodatkowej.
  6. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzana jest według kolejności wpływu, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia wpływu.
  7. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej powiadamiana jest pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXIV/25/26  
Rady Miasta Biała Podlaska  
z dnia 27 marca 2026 r.

### **Wykaz parkingów**

1. Parking przy ul. Prostej (dz. nr 3342 obręb 1);
2. Parking przy ul. M. J. Piłsudskiego (dz. nr 1399/20 obręb 1);
3. Parking przy ul. M. J. Piłsudskiego (dz. nr 1399/18 obręb 1);
4. Parking przy ul. Bienkowskiego (dz. nr 3466 obręb 1);
5. Parking przy ul. Pocztovej (dz. nr 1410/4, 1410/7, 1411/2, 1411/4, 1412/1 i 1412/2 - obręb 1, jednostka ewidencyjna 066101\_1 obręb 1).

