**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 118/23**

**Prezydenta Miasta Biała Podlaska**

**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………………… |
|  | (data wpływu formularza – Wypełnia Urząd Miasta) |

**Formularz zgłoszenia propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego  
do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030**

1. **Informacje o zgłaszającym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Imię i nazwisko: |  | (proszę zaznaczyć X) | |
| * Osoba fizyczna: |  |
| * Przedstawiciel Instytucji |  |
| * Pełna nazwa instytucji: |  | | |
| * Adres e-mail: |  | | |
| * Numer telefonu: |  | | |
| * Osoba do kontaktu: |  | | |

**3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych**

|  |
| --- |
| **Nazwa przedsięwzięcia:**  *Nazwa przedsięwzięcia powinna być krótka i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia.* |
|  |
| **Opis przedsięwzięcia:**  *Należy przedstawić charakterystykę projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, podstawowych danych technicznych. Opisać problem/y jaki ma rozwiązać realizacja przedsięwzięcia (np. redukcja negatywnych zjawisk społecznych, integracja społeczeństwa, aktywizacja osób starszych).* |
|  |
| **Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania.**  *Sposób, w jaki projekt rozwiązuje problemy osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności – np. osób z ograniczeniami ruchu, seniorów, osób z niepełnosprawnościami. Pomocne informacje:* [*dostępność-poradniki*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/)   1. **W zakresie dostępności architektonicznej:**   a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,  b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń,  c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,  d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,  e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.   1. **W zakresie dostępności cyfrowej:**   wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.   1. **W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**   a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,  b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, których celem jest wspomaganie słyszenia,  c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,  d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.  **Poniżej proszę wskazać opis udogodnień zastosowanych w planowanym przedsięwzięciu:** |
| Projekt będzie uwzględniał kwestie dostępności dla osób o szczególnych potrzebach w następującym zakresie: |
| **Cel/cele przedsięwzięcia:**  *Należy wskazać cel ogólny i najważniejsze cele szczegółowe, które mają być osiągnięte w wyniku realizacji przedsięwzięcia* |
|  |
| **Oczekiwane skutki realizacji przedsięwzięcia:**  *Należy opisać oczekiwane skutki, które przyczynią się do poprawy warunków życia na obszarze rewitalizacji. Należy wskazać odbiorców efektów przedsięwzięcia. Należy wskazać bezpośrednie korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami.* |
|  |
| **Odbiorcy przedsięwzięcia (beneficjenci):**  *Należy wskazać do kogo kierowane będzie przedsięwzięcie (np. dzieci, przedsiębiorcy, bezrobotni, organizacje pozarządowe).* |
|  |
| **Prognozowane rezultaty:**  *Rezultatem jest to co zostanie osiągnięte w związku z realizacją danego przedsięwzięcia, np. stworzenie nowych warunków do spędzania wolnego czasu dla rodzin z dziećmi. Należy podać wartość liczbową wskaźników, np. „* *liczba osób korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury – 500 os./rok”.* |
|  |
| **Lokalizacja przedsięwzięcia:**  *Należy wskazać adres miejsca gdzie będą prowadzone działania (ulica, nr budynku/lokalu). Dla projektu inwestycyjnego należy podać obręb i numer działki/działek wraz z informacją o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.* |
|  |
| **Podmiot realizujący/** **Realizator:**  *Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia. W przypadku projektu partnerskiego należy wpisać wszystkich partnerów realizujących przedsięwzięcie.*  **Typ Realizatora (zaznaczyć właściwe):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mieszkaniec/ Mieszkańcy, grupa nieformalna | Organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie | Przedsiębiorca – podmiot gospodarczy | | Instytucja publiczna | Spółdzielnia mieszkaniowa lub inny zarządca nieruchomości Realizatora | Wspólnota Mieszkaniowa | |
|  |
| **Czy przedsięwzięcie będzie realizowane we współpracy z partnerem/ami?**  *(Proszę zaznaczyć X)* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🞎 TAK | 🞎 NIE | | | organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie | |  | | przedsiębiorca | |  | | kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych | |  | | spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego | |  | | park narodowy, krajobrazowy | |  | | PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne | |  | | inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną | |  | | administracja rządowa | |  | | Inny (jaki?) ………………………………………………………………………………. | |  | |
| **Szacowana wartość (zł):**  *Należy przedstawić wartość nakładów inwestycyjnych lub/i koszty działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia.* |
|  |
| **Okres realizacji przedsięwzięcia:** |
|  |
| **Źródła finansowania przedsięwzięcia:**  *Należy wskazać możliwe źródło pochodzenia finansowania, np. ze źródeł krajowych, prywatnych, funduszy unijnych, innych źródeł itd.* |
|  |

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy.
2. Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030 przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w jego monitoringu i udostępniania Urzędowi Miasta Biała Podlaska danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

………………………………………………………………………………………………

data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie   
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**w zakresie przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: |
| 1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl. 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bialapodlaska.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska przetwarzane będą w celu sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030. 4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. 5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do  uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym. 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 3, a następnie – w przypadku materiałów archiwalnych – przez czas określony w  szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. 8. Posiada Pani/Pan prawo:  * dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO, * prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO, * żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO, * prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.  1. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 2. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie. 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne, aby wziąć udział  w procesie konsultacji. |

………………………………………………………………………………………………

data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie/ projekt

lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego