**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 118/23**

**Prezydenta Miasta Biała Podlaska**

**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………………… |
|  | (data wpływu formularza – Wypełnia Urząd Miasta) |

**Formularz zgłoszenia propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego
do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030**

1. **Informacje o zgłaszającym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Imię i nazwisko:
 |  | (proszę zaznaczyć X) |
| * Osoba fizyczna:
 |  |
| * Przedstawiciel Instytucji
 |  |
| * Pełna nazwa instytucji:
 |  |
| * Adres e-mail:
 |  |
| * Numer telefonu:
 |  |
| * Osoba do kontaktu:
 |  |

**3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych**

|  |
| --- |
| **Nazwa przedsięwzięcia:***Nazwa przedsięwzięcia powinna być krótka i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia.*  |
|  |
| **Opis przedsięwzięcia:***Należy przedstawić charakterystykę projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, podstawowych danych technicznych. Opisać problem/y jaki ma rozwiązać realizacja przedsięwzięcia (np. redukcja negatywnych zjawisk społecznych, integracja społeczeństwa, aktywizacja osób starszych).*  |
|  |
| **Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania.***Sposób, w jaki projekt rozwiązuje problemy osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności – np. osób z ograniczeniami ruchu, seniorów, osób z niepełnosprawnościami. Pomocne informacje:* [*dostępność-poradniki*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/)1. **W zakresie dostępności architektonicznej:**

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń,c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.1. **W zakresie dostępności cyfrowej:**

wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.1. **W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, których celem jest wspomaganie słyszenia,c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.**Poniżej proszę wskazać opis udogodnień zastosowanych w planowanym przedsięwzięciu:** |
| Projekt będzie uwzględniał kwestie dostępności dla osób o szczególnych potrzebach w następującym zakresie: |
| **Cel/cele przedsięwzięcia:***Należy wskazać cel ogólny i najważniejsze cele szczegółowe, które mają być osiągnięte w wyniku realizacji przedsięwzięcia* |
|  |
| **Oczekiwane skutki realizacji przedsięwzięcia:***Należy opisać oczekiwane skutki, które przyczynią się do poprawy warunków życia na obszarze rewitalizacji. Należy wskazać odbiorców efektów przedsięwzięcia. Należy wskazać bezpośrednie korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami.* |
|  |
| **Odbiorcy przedsięwzięcia (beneficjenci):***Należy wskazać do kogo kierowane będzie przedsięwzięcie (np. dzieci, przedsiębiorcy, bezrobotni, organizacje pozarządowe).* |
|  |
| **Prognozowane rezultaty:***Rezultatem jest to co zostanie osiągnięte w związku z realizacją danego przedsięwzięcia, np. stworzenie nowych warunków do spędzania wolnego czasu dla rodzin z dziećmi. Należy podać wartość liczbową wskaźników, np. „* *liczba osób korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury – 500 os./rok”.* |
|  |
| **Lokalizacja przedsięwzięcia:***Należy wskazać adres miejsca gdzie będą prowadzone działania (ulica, nr budynku/lokalu). Dla projektu inwestycyjnego należy podać obręb i numer działki/działek wraz z informacją o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.* |
|  |
| **Podmiot realizujący/** **Realizator:***Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia. W przypadku projektu partnerskiego należy wpisać wszystkich partnerów realizujących przedsięwzięcie.***Typ Realizatora (zaznaczyć właściwe):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Mieszkaniec/ Mieszkańcy, grupa nieformalna |  Organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie |  Przedsiębiorca – podmiot gospodarczy |
|  Instytucja publiczna |  Spółdzielnia mieszkaniowa lub inny zarządca nieruchomości Realizatora |  Wspólnota Mieszkaniowa  |

  |
|  |
| **Czy przedsięwzięcie będzie realizowane we współpracy z partnerem/ami?** *(Proszę zaznaczyć X)* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 TAK  | 🞎 NIE |
| organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie |  |
| przedsiębiorca  |  |
| kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych  |  |
| spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego  |  |
| park narodowy, krajobrazowy  |  |
| PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne  |  |
| inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną  |  |
| administracja rządowa  |  |
| Inny (jaki?) ………………………………………………………………………………. |  |

 |
| **Szacowana wartość (zł):***Należy przedstawić wartość nakładów inwestycyjnych lub/i koszty działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia.* |
|  |
| **Okres realizacji przedsięwzięcia:** |
|  |
| **Źródła finansowania przedsięwzięcia:***Należy wskazać możliwe źródło pochodzenia finansowania, np. ze źródeł krajowych, prywatnych, funduszy unijnych, innych źródeł itd.* |
|  |

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy.
2. Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030 przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w jego monitoringu i udostępniania Urzędowi Miasta Biała Podlaska danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

………………………………………………………………………………………………

data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**w zakresie przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: |
| 1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska przetwarzane będą w celu sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do  uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 3, a następnie – w przypadku materiałów archiwalnych – przez czas określony w  szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
1. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne, aby wziąć udział w procesie konsultacji.
 |

………………………………………………………………………………………………

data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie/ projekt

lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego