Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego  
tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Biała Podlaska  
na zadania służące tworzeniu warunków  
dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Biała Podlaska  
dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinne ogrody działkowe**

1. **Dane dotyczące ROD:**
2. nazwa wnioskodawcy: ………………………………………………………………  
   ……………………………………………………………………………………….
3. adres wnioskodawcy: ……………………………………………………………….
4. telefon/fax/e-mail: …………………………………………………………………..
5. NIP: …………………..……………………………………………………………..
6. numer rachunku bankowego: …………………………………………………........
7. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………….…..…..……….…..…...……………………………………………………………...…….…..……………………………………………………………………………..

1. tytuł prawny do władania nieruchomością: …………………………………………  
   …………………………………………………….…………………………………
2. **Wielkość wnioskowanej dotacji:**
3. wnioskowana kwota dotacji: ………………………………………………………

(słownie: ………………………………………………………………............ zł)

1. **Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**
2. nazwa planowanego zadania: ……………………………...………………………..  
   ……………………………………………………………………………………….
3. zakres przedmiotowy zadania: ………………………………………………..…….  
   ……………………………………………………………………………………….
4. miejsce realizacji zadania: ………………………………………………….……….  
   ……………………………………………………………………………………….
5. harmonogram realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowany termin realizacji zadania** | Data rozpoczęcia realizacji zadania:  Data zakończenia realizacji zadania: |
| **Rodzaj**  **podejmowanych zadań** | ……………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..……… |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Całkowite koszty zadania (brutto): | …………….. zł | …………….. % |
| **2.** | Koszty zadania finansowane z dotacji (zł): | …………….. zł | …………….. % |
| **3.** | Koszty finansowane ze środków własnych wnioskodawcy (zł): | …………….. zł | …………….. % |
| **4.** | Inne źródła finansowania: | …………….. zł | …………….. % |

1. **Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………….…...…...…………………..……………………………………………………………......….…..…...…………………………..……………………………………………………….….……..……...……………………………………..…………………………………….………….…...…..………………………………………..………………………………………………..…….……………………………………………………………..…………………………..………..………………………………………………………………………..……………….…

1. **Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………….…….……….…...…...…………………..………………………………………………………………......….…..…...…………………………..………………………………….…………………………….….……..……...……………………………………..……………..……….……………….………….…...…..………………………………………..……...…………………………………………..…….………………………………………….……..……………..…………………………..………..……………………….………….……………..…………………

1. **Data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:**

…………………….………

(data sporządzenia wniosku) ...……..……………………………….…………..

………………………………………….….……...

…………………………………………………….

**Załączniki** (można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych  
za zgodność z oryginałem):

* dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których zlokalizowany jest ROD;
* dokument potwierdzający upoważnienie wskazanych osób do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia;
* oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
* pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane;
* projekt (jeśli jest wymagany);
* inne (wymienić jakie):

………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….……………………

**KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska,  
   tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska,  
   ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania dotacji celowej z budżetu miasta Biała Podlaska;
4. podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogródkach działkowych, art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych oraz zasad określonych w Uchwale  
   Nr XXXV/36/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
5. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów  
   a następnie – w przypadku materiałów archiwalnych – przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji  
   kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  
   i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;

1. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
2. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznania dotacji celowej.
3. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych  
   decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.