



KARTA INFORMACYJNA

GK/001	<p>ZEZWOLENIE NA USUNIĘCIE KRZEWU ALBO KRZEWÓW ROSNĄCYCH W SKUPISKU, O POWIERZCHNI POWYŻEJ 25 m² I DRZEW, KTÓRYCH OBWÓD PNIA NA WYSOKOŚCI 5 CM PRZEKRACZA:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego, klonu srebrzystego,b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.	<p>Wydanie nr 19 z dnia 08.11.2019 r.</p>
I.	<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <ul style="list-style-type: none">1) wniosek - formularz nr F-GK/001_1,2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 §1 Kodeksu cywilnego – formularz nr F-GK/001_2,3) w przypadku wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody,4) rysunek (narysować granice nieruchomości, obiekty budowlane oraz zaznaczyć krzyżykiem miejsca, w którym znajdują się drzewa / krzewy), mapę (określającą usytuowanie drzew lub krzewów w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na nieruchomości, albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,5) projekt planu:<ul style="list-style-type: none">a) nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew i krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację, przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiskab) przesadzenia drzewa lub krzewu jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy, lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania,6) zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony środowiska w Lublinie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz art. 52 ust. 1 pkt 1, 3 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane. <p>Dodatkowo, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik:</p> <ul style="list-style-type: none">7) dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia,8) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. Opłata skarbową nie dotyczy dokumentu potwierdzonego notarialnie oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki), rodzeństwu.	
II.	<p>OPŁATY:</p> <ul style="list-style-type: none">1) skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17, - zł. <p>Opłaty należy wносить w Kasie Urzędu w godz. 7³⁰ - 17⁰⁰ lub na rachunek bankowy</p>	

	<p align="center">URZĄD MIASTA BIAŁA PODLASKA ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska tel.: (83) 341 61 00, 341 61 23, fax: (83) 343 70 64 e-mail: um@bialapodlaska.pl, http://: www.bialapodlaska.pl</p>	<p align="center">WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA</p>
	<p>Nr 80 1020 4476 0000 8102 0376 2895 PKO Bank Polski S.A. Oddział w Białej Podlaskiej.</p>	
III.	<p>MIEJSCE ZŁOŻENIA: Kancelaria Ogólna parter, pokój nr 8</p>	
IV.	<p>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska II piętro, pokój nr 230, tel. (83) 341 68 15, e-mail: lucja.szawarniak@bialapodlaska.pl tel. (83) 341 64 06, e-mail: jolanta.steckiewicz@bialapodlaska.pl</p>	
V.	<p>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: zgodnie z kpa – nie później niż w ciągu miesiąca.</p>	
VI.	<p>TRYB ODWOŁAWCZY: Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15 za pośrednictwem Prezydenta Miasta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (odwołanie składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta, I piętro, pokój nr 103).</p>	
VII.	<p>PODSTAWA PRAWNA: 1) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, z późn. zm.), 2) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.).</p>	
VIII.	<p>UWAGI: Odbiór decyzji: 1) osobiście przez wnioskodawcę w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska 2) przez osobę upoważnioną, po przedłożeniu przez nią pełnomocnictwa i po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa, 3) za pośrednictwem poczty, wówczas na wniosku należy zaznaczyć taką formę odbioru. O formie wyboru decyduje wnioskodawca.</p>	
IX.	<p>KLAUZULA INFORMACYJNA: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białą Podlaska z siedzibą Urząd Miasta Białą Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą o ochronie przyrody; 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a następnie - w przypadku materiałów archiwalnych - przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące</p>	



URZĄD MIASTA BIAŁA PODLASKA
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska
tel.: (83) 341 61 00, 341 61 23, fax: (83) 343 70 64
e-mail: um@bialapodlaska.pl, [http://: www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

WYDZIAŁ
GOSPODARKI
KOMUNALNEJ
I OCHRONY
ŚRODOWISKA

podstawę realizacji zadań;

- 5) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące kontrole w związku z prowadzoną przez Pana/Panią działalnością;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczania przetwarzania;
- 7) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.