Biała Podlaska, dnia 12.08.2026 r.

ZP.271.4.169.2026.JW2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 083 343 66 92 fax. 083 343 70 64, e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z koncepcją architektoniczno-budowlaną oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji pn. Budowa magazynu zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej wraz z infrastrukturą zapewniającą magazynowanie i dystrybucję rezerw materiałowych przy ul. Brzeskiej 113 w Białej Podlaskiej.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SWZ** oraz wzór umowy - **załącznik nr 3 do SWZ.**

III. Przesłanki wykluczenia.

1. **Z postępowania o niniejsze zamówienie Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykonał w umownym terminie zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.**
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

   Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach określonych w art. 7 ust 1 ustawy, następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. **Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.**

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych: Waldemar Raczkiewicz – Wydział Inwestycji, tel. 83-341-69-37, e-mail: waldemar.raczkiewicz@org.bialapodlaska.pl
2. w sprawach formalnych: Joanna Wolska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 83-341-68-65, e-mail: zamowienia@org.bialapodlaska.pl

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty – **załącznik nr 2 do SWZ;**

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ.
2. Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę **(skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty)** należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych **za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@org.bialapodlaska.pl,** w terminie do **18.08.2026 r. do godz. 12:00.**
2. **Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.**

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium: **cena oferty brutto - 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem.

XII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.
3. Wykonawcy uczestniczącemu w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu jego unieważnienia.

Wykaz załączników:

1) OPZ - **załącznik nr 1**
2) Formularz oferty - **załącznik nr 2**
3) Wzór umowy - **załącznik nr 3**