

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92 fax. 83 343 70 64.

2. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa dywanów na potrzeby żłobka miejskiego w ramach zadania pn. Utworzenie 40 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 - edycja 8 w Żłobku Miejskim, ul. Ceglana 2A, 21-500 Biała Podlaska.**
- 2) Wykonawca zrealizuje zamówienie poprzez dostawę przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ i na zasadach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) Niniejsze zamówienie wiąże się z realizacją projektu pn. Utworzenie 75 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 edycja 8 w Żłobku Miejskim, ul. Ceglana 2A, 21-500 Biała Podlaska.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować **w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

4. Przestanki wykluczenia.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Karolina Kulik – Wydział Inwestycji
tel. 83-341- 69 -59, e-mail: karolina.kulik@bialapodlaska.pl ,
- 2) w sprawach formalnych: Joanna Wolska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 83-341-68-65,
e-mail: zamowienia@org.bialapodlaska.pl.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

formularz oferty - załącznik nr 2 do SWZ.

7. Opis sposobu przygotowania ofert :

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty) należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@org.bialapodlaska.pl w terminie do **10.07.2026 r. do godz. 12:00**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca może podać tylko jedną cenę.

10. Kryterium oceny oferty.

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena oferty brutto - 100%.

Punktacja będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa brutto} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem.

12. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.
- 3) Wykonawcy uczestniczącemu w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do SWZ.