ZARZĄDZENIE NR 236/22
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 13 października 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Biała Podlaska

Na podstawie art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Biała Podlaska nadanym zarządzeniem nr 221/22 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 30 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 34 otrzymuje brzmienie:

§ 34. 1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Dróg należy w szczególności:

1) współudział w programowaniu oraz opracowywaniu projektów i planów, rozwoju, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg miejskich;
2) współudział w opracowywaniu projektów planów finansowych przebudowy modernizacji, remontów, utrzymania i ochrony dróg miejskich oraz drogowych obiektów inżynierskich;
3) opracowanie projektów planów dochodów i wydatków wydziału;
4) realizacja zadań w zakresie zarządzania ruchem na drogach w tym:
   a) opracowywanie i rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
   b) zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów oraz prowadzenie ich ewidencji,
   c) opiniowanie geometrii dróg w projektach budowlanych,
   d) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, policją oraz innymi jednostkami,
   e) zlecanie i nadzór nad obsługą systemów sterowania ruchem,
   f) wprowadzanie tymczasowych zakazów lub ograniczeń w ruchu w przypadku zdarzeń, w wyniku których może nastąpić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
   g) przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
   h) przeprowadzanie okresowych pomiarów ruchu drogowego
5) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny;
6) uzgadnianie tras przejścia, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym;
7) zarządzanie bezpieczeństwem dróg w transeuropejskiej sieci drogowej;
8) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

2. W Wydziale Dróg tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) naczelnik;
2) ds. zarządzania ruchem na drogach.

3. W Wydziale Dróg tworzy się Referat Utrzymania Dróg, do którego należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów finansowych przebudowy modernizacji, remontów, utrzymania i ochrony dróg miejskich oraz drogowych obiektów inżynierskich;
2) utrzymywanie nawierzchni dróg, chodników, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
3) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
4) wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
5) koordynacja robót w pasie drogowym;
6) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdy z dróg miejskich oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych;
7) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli i przepustów;
8) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
9) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
10) zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych oraz naliczanie opłat za ich udostępnianie;
11) remont i utrzymanie przy miejskich drogach krajowych i wojewódzkich parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe oraz miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów;
12) utrzymanie czystości na jezdniach, chodnikach i ścieżkach rowerowych;
13) utrzymanie porządku i czystości na przystankach autobusowych oraz ich odśnieżanie;
14) prowadzenie spraw związanych z odprowadzaniem wód opadowych i roztopowych z dróg;
15) zimowe utrzymanie jezdni, wyznaczonych chodników i parkingów;
16) stawianie i utrzymanie tablic z nazwami ulic;
17) sporządzanie półrocznych i rocznych informacji opisowych z wykonania budżetu.

4. W Referacie Utrzymania Dróg tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) kierownik
2) ds. zajęcia pasa drogowego;
3) ds. utrzymania i rozwoju dróg;
4) ds. infrastruktury i ewidencji.
5) ds. sprawozdawczości i rozliczeń

5. W Wydziale Dróg tworzy się Referat Budowy Dróg, do którego należy w szczególności:

1) prowadzenie całości spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem, realizacją, nadzorowaniem i rozliczaniem zadań inwestycyjnych dotyczących inwestycji drogowych;
2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
3) określanie warunków technicznych oraz opiniowanie dokumentacji projektowej budowy i przebudowy dróg miejskich, drogowych obiektów inżynierskich oraz urządzeń technicznych;
4) przygotowywanie i wdrażanie drogowych projektów inwestycyjnych, w tym:
   a) przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   b) monitorowanie realizacji inwestycji,
5) rozliczanie wykonywanych inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych;
6) przygotowywanie umów dotyczących zadań realizowanych przez Referat;
7) prowadzenie spraw związanych z należytym wykonaniem umów dotyczących inwestycji drogowych i inwestycji realizowanych przez inwestorów zewnętrznych, w tym egzekwowanie i nadzorowanie usuwania ewentualnych usterek wraz ze sporządzeniem protokołu przeglądu;

8) sprawdzanie zgodności faktur i dołączonych do nich dokumentów z warunkami umów.

6. W Referacie Budowy Dróg tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) kierownik;
2) ds. inwestycji drogowych;
3) ds. planowania i rozliczania inwestycji drogowych.

7. Pracą Wydziału Dróg kieruje naczelnik, a pracą referatów kierownicy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/-/
MICHAŁ LITWINIUK