

W dniu 2024 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 3, 21 – 500 Biała Podlaska (NIP 537-23-35-662, REGON 030237380) reprezentowaną przez: **Pana Michała Litwiniuka - Prezydenta Miasta** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- II.**
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” lub „Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każde indywidualnie „Stroną”.

§ 1

Informacje wstępne

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta Biała Podlaska (z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na organizowaniu i sprawowaniu **kompleksowego nadzoru inwestorskiego** we wszystkich branżach nad realizacją robót budowlanych w inwestycji prowadzonej przez Gminę Miejską Biała Podlaska, **pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 100647L, ul. Średniej od km 0+000 do km 0+408 w Białej Podlaskiej”**, zgodnie z załączonymi do przetargu na roboty budowlane projektami budowlanymi oraz projektami wykonawczymi (technicznymi).
2. Usługa obejmuje kompleksowy nadzór inwestorski wielobranżowy:
 - branża inżynierska drogowa
 - branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) telekomunikacyjnych,
 - b) gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, tj. dokumentacją projektową na roboty drogowe, sanitarne, elektryczne, telekomunikacyjne oraz że zobowiązuje się do przestrzegania wymagań treści złożonej oferty, a także wymagań Zamawiającego w przedmiocie Zamówienia.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy i zapewnienia jego kontynuacji przez okres trwania umowy.

§3

Umowa Nr ZP.272.....2024..... w sprawie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 100647L, ul. Średniej od km 0+000 do km 0+408 w Białej Podlaskiej”

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 2.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności następujące obszary działalności Wykonawcy:
 - 1) pełnienie obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.);
 - 2) organizację i koordynację we wszystkich branżach całego zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 100647L, ul. Średniej od km 0+000 do km 0+408 w Białej Podlaskiej” zgodnie z załączoną dokumentacją projektową wielobranżową;
 - 3) zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne w tym nadzór nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 100647L, ul. Średniej od km 0+000 do km 0+400 w Białej Podlaskiej” o roboty budowlane, przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego prawa budowlanego;
 - 4) kontrolę prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, przedstawionym przez wykonawcę robót budowlanych oraz weryfikację wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie wykonywania prac, mających wpływ na harmonogram robót;
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji;
 - 7) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji przez Wykonawcę robót;
 - 8) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
 - 9) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 10) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych;
 - 11) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku;
 - 12) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
 - 13) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 14) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - 15) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;

- 16) udzielanie Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia;
- 17) Wykonawca (Inspektor Nadzoru) zobowiązany jest do organizowania narad roboczych – koordynacyjnych minimum 1 raz na 2 tygodnie z udziałem przedstawicieli: Inspektorów Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót;
- 18) narady, o których mowa w pkt 17 będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę;
- 19) składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji w okresach miesięcznych „Sprawozdanie miesięczne” w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - f) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
- 20) po zakończeniu inwestycji, Kierownik Nadzoru przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego;
- 21) sprawozdanie końcowe, powinno zawierać:
 - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych
 - b) protokół odbioru końcowego,
 - c) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy robót, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy robót, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną;
- 22) częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych:
 - a) sprawdzanie kalkulacji szczegółowych przedkładanych przez Wykonawcę robót drogowych,
 - b) sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane,
 - c) weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego;
- 23) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 24) kontrolowanie zgodności wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi wymogami/ przepisami;
- 25) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, zasad BHP, p.poż.;
- 26) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami;
- 27) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliś odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy;
- 28) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

- 29) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- 30) osoby świadczące usługi zobowiązane są do pełnienia nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego przy czym czas pracy ww. osób winien wyglądać następująco:
 - a) Kierownik Nadzoru Inwestorskiego – co najmniej 2 wizyty w tygodniu w czasie prowadzenia robót (każda wykonana w inny dzień kalendarzowy tygodnia);
 - b) Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży (konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego);
- 31) weryfikację geodezyjną podczas wykonywanych robót budowlanych w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe, zgodnie z art. 43 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.);
- 32) dokonanie odbioru ostatecznego;
- 33) ścisła współpraca z Zamawiającym, zgodnie z jego wymogami, przedmiotem zamówienia i obowiązującymi przepisami;
- 34) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia (ryczałtowe), o którym mowa w umowie - bez dodatkowej zapłaty;
- 35) przygotowanie propozycji odpowiedzi na pisma wpływające do Zamawiającego dotyczące nadzorowanej inwestycji, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ww. pisma od Zamawiającego;
- 36) Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zobowiązany jest objąć nadzorem inwestorskim roboty dodatkowe i zamienne, których zasadność wykonania ujawni się na etapie prowadzenia robót budowlanych.

§4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Nadzór inwestorski będzie pełniony:
 - 1) przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 100647L, ul. Średniej od km 0+000 do km 0+408 w Białej Podlaskiej”;
 - 2) w okresie gwarancji i rękojmi – w ciągu okresu podanego w ofercie wykonawcy robót budowlanych, tj. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Przedłużenie terminu wykonania robót nie upoważnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do zwiększenia jego wynagrodzenia.

§5

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy i wynosi: **zł brutto** (słownie złotych: zł.)
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałą ceną ryczałtową na całkowity czas trwania niniejszej umowy i stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, które nie podlega zmianom za wyjątkiem innych postanowień niniejszej umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową

znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:

- 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
 - 3) koszty pobytu na budowie.
6. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego płatne będzie jednorazowo w całości na podstawie faktury końcowej, po wykonaniu oraz pozytywnym końcowym odbiorze robót związanych z realizacją inwestycji i wykonaniu obowiązku sprawozdawczego w ramach sprawowanego nadzoru inwestorskiego.
7. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662. Płatne z Działu 600 - Rozdziału 60016 Drogi publiczne powiatowe - pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 100647L, ul. Średniej od km 0+000 do km 0+408 w Białej Podlaskiej”
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1.
9. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawnie wystawionych faktur VAT.
10. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.

§ 6

Warunki realizacji usługi

1. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ustanawia do wykonania przedmiotu umowy niżej wymienione osoby:
 - 1) 1 osoba do pełnienia funkcji Kierownika Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator Zespołu nadzoru inwestorskiego) –,
 - 2) 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży drogowej –,
 - 3) 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży sanitarnej –,
 - 4) 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży elektrycznej –,
 - 5) 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży teletechnicznej –,posiadające aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego oraz kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 3 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące stażu pracy i kwalifikacji oraz złożą dodatkowo oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy Prawo budowlane.
5. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni nadzór i obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wykonawca jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego, działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczego, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń. Pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za który odpowiada.

7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
8. Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nieobjętych umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy, o czym Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
10. Inspektorzy nadzoru będą przystępować do odbioru elementów (części robót) w terminie 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do takich odbiorów przez Wykonawcę robót budowlanych wpisem do dziennika budowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dojazdu na miejsce budowy lub siedziby Zamawiającego na każde żądanie Zamawiającego w dni robocze.
12. Odbiór końcowy zostanie rozpoczęty przez Inspektorów w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę.
13. Wszelkie dokumenty i dane udostępnione Inspektorowi Nadzoru przez Zamawiającego oraz zebrane lub opracowane przez Inspektora Nadzoru w ramach realizacji niniejszej Umowy, pozostaną objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego.
14. Prawo dysponowania wynikami pracy w postaci dokumentacji przysługuje tylko Zamawiającemu. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przekazać wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy Zamawiającemu. Inspektor nie może zachować kopii tych dokumentów i danych.
15. Za szkody wyrządzone przez osoby wskazane w ust. 3, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.

§ 8

Organizacja nadzoru

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom drogą elektroniczną (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji), a także w drodze konsultacji, na okoliczność których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca będzie kierował wszelką korespondencję na Urząd Miasta Biała Podlaska.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania narad roboczych – koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw

- dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Wykonawca.
3. Narady, o których mowa w ust. 2 będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę.
 4. Na terenie miasta Biała Podlaska w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę (pokój, biuro) na narady, o których mowa w ust. 2.
 5. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie, tel: e-mail:
 6. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, tel....., e-mail:
 7. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.1.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, przekazując kopie polecenia przedstawiciela Zamawiającego.
 9. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy, z kopią dla przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
 10. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 8 i 9, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

- b) za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie w wysokości 1000 zł/dzień od każdej osoby pełniącej nadzór, której obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu,
 - c) za każdą zwłokę w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.
- 2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 - 3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
 - 7. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub złożonego przez niego zabezpieczenia.
 - 8. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w ust 1.

§11

Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w ofercie Wykonawcy robót budowlanych.
- 3. W przypadku ujawnienia się wad i usterek wykonanych robót budowlanych po odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązuje się do przybycia w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania w celu ustalenia z wykonawcą robót i Zamawiającym przyczyny oraz sposobu usunięcia ujawnionych nieprawidłowości.
- 4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa od momentu odbioru końcowego do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w umowie wykonawcy robót budowlanych.

§ 12

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

- 1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji usług nadzoru w terminie 7 dni od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 7 dni kalendarzowych;
 - 2) trzykrotnie zostanie stwierdzone, że Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;
 - 3) Wykonawca zaprzestał utrzymania aktualności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 ust. 5 ;
 - 4) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu;
 - 5) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
 - 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji wykonanych usług (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane usługi), który stanowić będzie podstawę rozliczeń;
 - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 10 ust. 1 lit. „a” umowy.

§ 13 **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
9. posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,

- prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
10. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 11. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
 12. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 14 **Podwykonawcy**

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 15 **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je w sposób polubowny bez zbędnej zwłoki pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK