

ZARZĄDZENIE NR 118/23
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), w związku z art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z późn. zm.), § 49 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Biała Podlaska, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 221/22 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 30 września 2022 r. oraz uchwałą nr XLVIII/9/23 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Biała Podlaska na lata 2016-2025, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030.

2. Nabór będzie otwarty i prowadzony w terminie od dnia 29 czerwca 2023 r. do dnia 19 lipca 2023 r.

3. Nabór prowadzony będzie za pomocą Formularza przedsięwzięć, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Zasady naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
/-/
Michał Litwiniuk

Zasady naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030

Przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane przez partnerów społeczno-gospodarczych na terenie obszaru rewitalizacji Miasta Biała Podlaska mają za zadanie wspierać proces rewitalizacji prowadzony przez Gminę Miejską Biała Podlaska i jej jednostki organizacyjne.

Umieszczenie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji daje Zgłaszającemu możliwość ubiegania się o środki finansowe na jego realizację m.in. z Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, a także innych programów, w tym rządowych. Przyznanie dofinansowania ze środków unijnych lub programów rządowych jest niezależne od niniejszego naboru.

Zgłaszane przedsięwzięcia powinny spełniać następujące warunki:

1. Zgłoszeń można dokonywać poprzez złożenie wypełnionego „Formularza zgłaszania propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego” stanowiącego załącznik do Ogłoszenia o naborze przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.umbialapodlaska.bip w zakładce wiadomości i ogłoszenia, na stronie internetowej Urzędu Miasta www.um.bialapodlaska.pl oraz na stronie internetowej dedykowanej rewitalizacji www.rewitalizacja.bialapodlaska.pl
2. Należy wypełnić **wszystkie** pola formularza. Nie ma ograniczenia co do ilości znaków w polach do wypełnienia. Pola do edycji są rozszerzalne.
3. Przedsięwzięcie powinno być zlokalizowane na obszarze rewitalizacji Miasta Biała Podlaska obejmującym Centrum, Osiedle Wola Dworzec, Zofii Las oraz Osiedle Za Torami (oznaczone na mapie, stanowiącej załącznik do Uchwały Nr XLVI/131/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 grudnia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Biała Podlaska).
4. Dopuszcza się możliwość zgłaszania przedsięwzięć realizowanych poza obszarem rewitalizacji, jeśli będą one służyć realizacji celów GPR, a ich odbiorcami będą mieszkańcy obszaru rewitalizacji. Dotyczy to zwłaszcza działań o charakterze społecznym, w tym związanych z podnoszeniem kompetencji mieszkańców, poprawy ich aktywności społecznej i zawodowej, zwiększenia udziału mieszkańców obszaru rewitalizacji w ofercie kulturalnej. Projekt położony poza obszarem rewitalizacji wymaga dodatkowego uzasadnienia, opisującego jego specyfikę oraz związku z procesem rewitalizacji.
5. Przedsięwzięcie powinno rozwiązywać zdiagnozowane problemy społeczne, gospodarcze, przestrzenno-funkcjonalne, techniczne i środowiskowe opisane w dokumencie „Diagnoza i wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Biała Podlaska”.
6. Zgłaszane przedsięwzięcia powinny uwzględniać konieczność dostosowania do potrzeb osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
7. W przypadku, gdy projekt będzie polegał na realizacji prac budowlanych, remontowych, konserwatorskich i restauratorskich lub na zagospodarowaniu terenu, podmiot zgłaszający przedsięwzięcie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości.

8. Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, którego realizacja stanowi zadanie innego podmiotu niż podmiot zgłaszający, wymaga zgody podmiotu będącego właścicielem nieruchomości, na której planowana jest realizacja projektu.
9. Ujęcie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację.
10. Wszystkie zgłoszone propozycje przed ich włączeniem do GPR zostaną zweryfikowane pod względem położenia w granicach obszaru rewitalizacji, możliwości ich realizacji, spójności z celami procesu rewitalizacji i możliwości ich wpływu na eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji.

Przedsięwzięcia, które spełnią powyższe warunki zostaną wpisane na listę projektów podstawowych lub uzupełniających GPR.

Propozycje projektów z użyciem Formularza, o którym mowa w pkt. 1, należy zgłaszać **w terminie od dnia 29 czerwca 2023 do dnia 19 lipca 2023 r.** Za decydującą uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska drogą:

1. Elektroniczną (skan opatrzonego podpisem dokumentu) na adres e-mail: rewitalizacja@bialapodlaska.pl w tytule podając treść: „Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego”,
2. Korespondencyjną na adres Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, z dopiskiem „Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego”,
3. Osobiście w Urzędzie Miasta Biała Podlaska, w punkcie obsługi klienta (sala obsługi) w godzinach pracy urzędu, w kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego”.

Miasto Biała Podlaska jako organizator naboru, zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania zgłoszonego przedsięwzięcia, w szczególności w przypadku niekompletnego wypełnienia formularza, niespełnienia zasad naboru lub błędnego zastosowania zapisów wynikających z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia będzie skutkowało wyłączeniem projektu z procedury ujęcia w Gminnym Programie Rewitalizacji.

W razie problemów z opracowaniem formularza zgłoszenia przedsięwzięcia prosimy o kontakt telefoniczny lub e-mailowy z pracownikami Urzędu Miasta Biała Podlaska, Wydział Rozwoju Miasta przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, pok. 221, tel. 83 341 61 05, 83 341 61 97, email: rewitalizacja@bialapodlaska.pl

.....
(data wpływu formularza – Wypełnia Urząd Miasta)

**Formularz zgłoszenia propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego
do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030**

1. Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko:		(proszę zaznaczyć X)	
		Osoba fizyczna:	☐
		Przedstawiciel Instytucji	☐
Pełna nazwa instytucji:			
Adres e-mail:			
Numer telefonu:			
Osoba do kontaktu:			

3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Nazwa przedsięwzięcia: <i>Nazwa przedsięwzięcia powinna być krótka i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia.</i>
Opis przedsięwzięcia: <i>Należy przedstawić charakterystykę projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, podstawowych danych technicznych. Opisać problem/y jaki ma rozwiązać realizacja przedsięwzięcia (np. redukcja negatywnych zjawisk społecznych, integracja społeczeństwa, aktywizacja osób starszych).</i>
Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania. <i>Sposób, w jaki projekt rozwiązuje problemy osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności – np. osób z ograniczeniami ruchu, seniorów, osób z niepełnosprawnościami. Pomocne informacje:</i> https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/
1) W zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

2) W zakresie dostępności cyfrowej:

wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

3) W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Poniżej proszę wskazać opis udogodnień zastosowanych w planowanym przedsięwzięciu:

Projekt będzie uwzględniał kwestie dostępności dla osób o szczególnych potrzebach w następującym zakresie:

Cel/cele przedsięwzięcia:

Należy wskazać cel ogólny i najważniejsze cele szczegółowe, które mają być osiągnięte w wyniku realizacji przedsięwzięcia

Oczekiwane skutki realizacji przedsięwzięcia:

Należy opisać oczekiwane skutki, które przyczynią się do poprawy warunków życia na obszarze rewitalizacji. Należy wskazać odbiorców efektów przedsięwzięcia. Należy wskazać bezpośrednio korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Odbiorcy przedsięwzięcia (beneficjenci):

Należy wskazać do kogo kierowane będzie przedsięwzięcie (np. dzieci, przedsiębiorcy, bezrobotni, organizacje pozarządowe).

Prognozowane rezultaty:

Rezultatem jest to co zostanie osiągnięte w związku z realizacją danego przedsięwzięcia, np. stworzenie nowych warunków do spędzania wolnego czasu dla rodzin z dziećmi. Należy podać wartość liczbową wskaźników, np. „liczba osób korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury – 500 os./rok”.

Lokalizacja przedsięwzięcia:

Należy wskazać adres miejsca gdzie będą prowadzone działania (ulica, nr budynku/lokalu). Dla projektu inwestycyjnego należy podać obręb i numer działki/działek wraz z informacją o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.

Podmiot realizujący/ Realizator:

Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia. W przypadku projektu partnerskiego należy wpisać wszystkich partnerów realizujących przedsięwzięcie.

Typ Realizatora (zaznaczyć właściwe):

☐ Mieszkaniec/ Mieszkańcy, grupa nieformalna	☐ Organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	☐ Przedsiębiorca – podmiot gospodarczy
☐ Instytucja publiczna	☐ Spółdzielnia mieszkaniowa lub inny zarządca nieruchomości Realizatora	☐ Wspólnota Mieszkaniowa

Czy przedsięwzięcie będzie realizowane we współpracy z partnerem/ami?

(Proszę zaznaczyć X)

☐ TAK	☐ NIE
organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	
przedsiębiorca	
kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych	
spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
park narodowy, krajobrazowy	
PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	
inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną	
administracja rządowa	
Inny (jaki?)	

Szacowana wartość (zł):

Należy przedstawić wartość nakładów inwestycyjnych lub/i koszty działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia.

Okres realizacji przedsięwzięcia:

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

Należy wskazać możliwe źródło pochodzenia finansowania, np. ze źródeł krajowych, prywatnych, funduszy unijnych, innych źródeł itd.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy.
2. Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030 przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w jego monitoringu i udostępniania Urzędowi Miasta Biała Podlaska danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

.....
data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

KLAUZULA INFORMACYJNA

w zakresie przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska przetwarzane będą w celu sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 3, a następnie – w przypadku materiałów archiwalnych – przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne, aby wziąć udział w procesie konsultacji.

.....
data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie/ projekt
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego