

## UMOWA Nr ZP. ....

W dniu ..... w Białej Podlaskiej pomiędzy:

**I. Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez ....., zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

**a**

**II. ....**, zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a łącznie zwanych dalej Stronami została zawarta umowa (dalej Umowa) o następującej treści:

### § 1

#### Informacje wstępne

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn.zm) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. (z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania programu funkcjonalno-użytkowego na budowę „Strefy Zdrowia nad Krzną: tężnia solankowa oraz miejsce do morsowania w Białej Podlaskiej”**.
2. W zakres opracowania wchodzi:
  - 1) program funkcjonalno-użytkowy w 3 egz., sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454)
  - 2) koncepcja zagospodarowania działki lub terenu w 3 egz., sporządzona na mapie zasadniczej, w tym:
    - a) proponowane zasilenie obiektów w wodę
    - b) proponowane zasilenie obiektów w energię elektryczną
    - c) proponowany sposób odprowadzenia ścieków
  - 3) uproszczony kosztorys inwestorski w 3 egz.
  - 4) opracowanie całej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej edytowalnej (.doc; .docx; .dwg; .ath) na nośniku informacji (CD, DVD lub pendrive)
  - 5) oświadczenie autora o sporządzeniu programu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Program ma zawierać rozwiązania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymaganych miejsc parkingowych; dostosowania infrastruktury do potrzeb osób z trudnościami w poruszaniu się i widzeniu.
4. Program musi uwzględniać wszystkie konieczne branże (również usunięcia ewentualnych kolizji) uwzględniające przystosowanie obiektu do obowiązujących norm oraz przepisów wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę.
5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 do umowy.

### § 3

#### Warunki projektowania

1. Program winien być opracowany w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Program musi opisywać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych, zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania techniczne i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę, któremu zamówienie w trybie zaprojektuj i wybuduj zostanie udzielone na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zaprojektowane materiały budowlane należy scharakteryzować wyłącznie parametrami technicznymi bez podawania nazw własnych (znaków towarowych), ewentualnie użyć co najmniej trzech nazw materiałów o równorzędnych parametrach, z zastrzeżeniem, że użycie zapisu o możliwości zastosowania materiałów „równorzędnych” wymaga określenia cech technicznych stanowiących o równorzędności.
3. Program nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy - Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 tej ustawy dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
5. Na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem załączonym do protokołu przekazania) i kolejny nr egzemplarza.
6. Program należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, SWZ, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454);
  - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
  - 3) Ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1693 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609);
  - 5) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
  - 6) polskimi oraz europejskimi normami.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania Programu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
  - 2) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
  - 3) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych

- i statystycznych,
- 4) przedłożenie projektu Programu do uzgodnienia w Urzędzie Miasta Białą Podlaska w wersji papierowej i elektronicznej w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
  - 5) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  - 6) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Programu i zawartych w nim rozwiązań,
  - 7) złożenie Programu (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaprojektuj i wybuduj, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych,
  - 8) zaopatrzenie Programu lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
  - 9) przygotowanie Programu spójnego i zawierającego optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
  - 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. **Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:**
- 1) poniesienia kosztów wszelkich prac, map zasadniczych, materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 2,
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymienionej w § 2 wraz z oświadczeniem o jej kompletności i poprawności, oraz że Program został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a zastosowanie rozwiązań projektowych zapewnia ekonomiczną realizację inwestycji,
  - 3) przekazania Programu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, której kopię stanowi zał. nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanego przez Wykonawcę Programu w każdym czasie i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości lub uwag wyrażonych w formie pisemnej.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia Wykonawcy posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
2. Umożliwienia wstępu na teren inwestycji.
3. Udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
4. Udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
5. Odbioru przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy.
6. Zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **1 miesiąca** od dnia podpisania umowy z podziałem na następujące etapy:
  - 1) przedstawienie i uzgodnienie przez Zamawiającego koncepcji na aktualnych mapach – etap I w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy,

- 2) sporządzenie Programu – etap II w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
2. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego prac objętych umową bez uwag i zastrzeżeń.

## **§ 7**

### **Odbiór Programu funkcjonalno-użytkowego**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2.
2. Strony ustalają zasadę odbiorów częściowych prac, oddzielnie dla każdego etapu określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający dokona odbioru prac w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia do odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca załączy do protokołu zdawczo-odbiorczego pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Miejscem odbioru wykonanego Programu jest siedziba Zamawiającego.
8. Ewentualne wady dokumentacji projektowej Zamawiający zgłosi bezzwłocznie Wykonawcy po ich ujawnieniu i ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 5 dni albo innym uzgodnionym przez Strony.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia objęty umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 wynosi:
  - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: ..... złotych (słownie: ..... złotych, ..... groszy netto),
  - 2) podatek VAT według stawki ..... %, tj.: ..... złotych,
  - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: ..... złotych (słownie: ..... złotych, ..... groszy brutto).
2. Rozliczenie za wykonanie opracowania wskazanego w § 1 dokonywane będzie na podstawie faktury końcowej.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego końcowy protokół zdawczo-odbiorczy i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że cały zakres przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.
5. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP: 537-23-35-662, Płatne z Działu 926 Rozdziału 92695 Kultura fizyczna - Pozostała działalność budżet obywatelski.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 10**

### **Gwarancja i Rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, która kończy się wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Gwarancją objęte są wszystkie rozwiązania techniczne Programu. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady w okresie nie później niż 10 dni roboczych od daty skutecznego powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
4. Okres **rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy** od bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad Programu na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
  - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w § 11, a po upływie 14 dni od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy;
  - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej i/lub kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust.1 pkt 3 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad i usterek, o którym mowa w § 7 ust. 8 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy za

każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin o którym mowa w § 10 ust. 5 pkt 1 i § 10 ust. 2.

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub złożonego przez niego zabezpieczenia.
6. W przypadku szkody przekraczającej wartość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

### **Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,
  - 2) podzleca całość lub część prac bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 3) łączna suma naliczonych kar umownych Wykonawcy przekroczy 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
  - 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji wykonanych usług (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane usługi), który stanowić będzie podstawę rozliczeń (wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do wykonanego przedmiotu umowy).
  - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

## **§ 13**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian.  
Wniosek powinien zawierać co najmniej:
  - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
  - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
  - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
  - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

## **§ 14**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) jest twórcą dzieła – dokumentacji powykonawczej -zwanego dalej utworem.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa majątkowe do utworu, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy, prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie Umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
  - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie

konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek i wad.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń lub protokołów częściowych bez uwag i zastrzeżeń za każde zrealizowane zadanie.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
8. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę od Podwykonawcy utworów powstałych w związku z realizacją Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Wynagrodzenia, Podwykonawca przenosi na rzecz Wykonawcy bezwarunkowo, na wyłączność i bez jakichkolwiek opłat całość autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących w skład dokumentacji lub jej części, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na w/w polach eksploatacji. Równocześnie przenosi na rzecz Wykonawcę własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono w/w utwory, które przekazuje Wykonawcy stosownie do postanowień Umowy.
9. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

## **§ 15**

### **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białą Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Białą Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Białą Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska, jest możliwy pod adresem email: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;



7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
9. posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
  - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
10. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
12. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **§ 16**

### **Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest .....
2. Koordynatorem w zakresie realizacji całości obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Konrad Misiurski oraz Jolanta Migasiuk-Bajena.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zamiarze i planowanym terminie zmiany. Powiadomienie musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Strony.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych aktów prawnych przywołanych w treści niniejszej umowy, w tym przepisy wykonawcze do tych aktów, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

## **§ 18**

### **Załączniki do umowy**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

---

Umowa Nr ZP. .... na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę „Strefy zdrowia nad Krzną: tężnia solankowa oraz miejsce do morsowania w Białej Podlaskiej”

- 1) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- 2) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy – zał. nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

**SKARBNIK**

**WYKONAWCA**