

ZP.271.5.10.2026.IMO2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92 fax. 83 343 70 64.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na organizowaniu i sprawowaniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach dotyczącej inwestycji prowadzonej przez Gminę Miejską Biała Podlaska: „Rozbudowa i przebudowa ulicy Stefana Żeromskiego na odcinku od ulicy Nowej do Alei Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”**.
2. Nadzór prowadzony będzie zgodnie z wielobranżową dokumentacją projektową, dostępną w dokumentacji przetargowej postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, dostępnego pod adresem internetowym:
<https://umbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=1135&p1=szczegoly&p2=100913>
3. Nadzór inwestorski będzie pełniony w następujących branżach:
 - 1 osoba do pełnienia funkcji Kierownika Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator Zespołu nadzoru inwestorskiego- dopuszcza się osobę spośród branżystów),
 - 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży drogowej,
 - 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży sanitarnej,
 - 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży elektrycznej,
 - 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży teletechnicznej,
 - 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru archeologicznego (o ile będzie wymagany).
4. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311);
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn.zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 889, z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679, z późn.zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518);
 - 8) Polskie oraz europejskie normy.
5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w:

- branży inżynierskiej drogowej;
- branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a. telekomunikacyjnych
 - b. gazowych, wodociągowych i, kanalizacyjnych
 - c. elektrycznych i elektroenergetycznych
- nasadzenia zieleni,
- geodezyjna – nadzór geodezyjny,
- nadzór archeologiczny – o ile zajdzie taka potrzeba.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania robót dodatkowych w ramach nadzorowanej umowy na roboty budowlane nr ZP.272.93.2026.JW2 z dnia 03.06.2026 r. na podstawie dodatkowej oferty cenowej złożonej po wezwaniu przez Zamawiającego.

Usługa nadzoru inwestorskiego obejmuje swoim zakresem:

- pełnienie obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U.2026 poz. 524);
- organizację i koordynację we wszystkich branżach całego zadania pn.:
„Rozbudowa i przebudowa:
 - ulicy Stefana Żeromskiego (drogi powiatowej nr 1174L) na odcinku od skrzyżowania z ulicą Nową do skrzyżowania z Aleją Jana Pawła II,
 - Alei Jana Pawła II (drogi powiatowej nr 1160L) na odcinku od ulicy Wojciecha Kossaka do skrzyżowania z ulicą Stefana Żeromskiego,
 - ulicy Nowej (drogi powiatowej nr 1161L) w obrębie skrzyżowania z ulicą Stefana Żeromskiego,
 - ulicy Plac Wojska Polskiego (drogi gminnej nr 100566 L) w obrębie skrzyżowania z ul. Stanisława Moniuszki,
 - ulicy Stanisława Moniuszki (drogi gminnej nr 100534 L) od działki nr 1601/1 do ulicy Plac Wojska Polskiego**w Białej Podlaskiej wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej oraz przebudową kolidujących sieci”;**
- zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne w tym nadzór nad realizacją umowy nr ZP.272.93.2026.JW2 z dnia 03.06.2026 r. o roboty budowlane, przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego prawa budowlanego;
- kontrolę prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, przedstawionym przez wykonawcę robót budowlanych oraz weryfikację wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie wykonywania prac, mających wpływ na harmonogram robót;
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji;
- organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji przez Wykonawcę robót;

- systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
- sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku;
- wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
- żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- weryfikację dokumentacji projektowej;
- wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
- udzielanie Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia;
- Wykonawca (Inspektor Nadzoru) zobowiązany jest do organizowania narad roboczych – koordynacyjnych minimum 1 raz na 1 miesiąc z udziałem przedstawicieli: Inspektorów Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót;
- narady koordynacyjne będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę;
- składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji w okresach miesięcznych „Sprawozdanie miesięczne” w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót;

- b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót;
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
 - d) opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
 - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
 - f) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
 - g) po zakończeniu inwestycji, Kierownik Nadzoru przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.
- sprawozdanie końcowe, powinno zawierać:
 - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych;
 - b) protokół odbioru końcowego;
 - c) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy robót, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy robót, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną.
 - częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych:
 - a) sprawdzanie kalkulacji szczegółowych przedkładanych przez Wykonawcę robót drogowych;
 - b) sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane;
 - c) weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - kontrolowanie zgodności wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi wymogami/ przepisami;
 - kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, zasad BHP, p.poż.;
 - wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami;
 - zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy;
 - sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;

- osoby świadczące usługi zobowiązane są do pełnienia nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego przy czym czas pracy ww. osób winien wyglądać następująco:
 - a) Kierownik Nadzoru Inwestorskiego – co najmniej 2 wizyty w tygodniu w czasie prowadzenia robót (każda wykonana w inny dzień kalendarzowy tygodnia);
 - b) Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży (konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego)
- weryfikację geodezyjną podczas wykonywanych robót budowlanych w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe, zgodnie z art. 43 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn.zm.);
- dokonanie odbioru ostatecznego;
- ścisła współpraca z Zamawiającym, zgodnie z jego wymogami, przedmiotem zamówienia i obowiązującymi przepisami;
- udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie (ryczałtowe) - bez dodatkowej zapłaty;
- przygotowanie propozycji odpowiedzi na pisma wpływające do Zamawiającego dotyczące nadzorowanej inwestycji, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ww. pisma od Zamawiającego;
- dokonanie zgłoszenia zakończonej inwestycji do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (dalej: PINB) w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- dokonywanie wszelkich uzupełnień w dokumentacji powykonawczej wynikających z zaleceń PINB.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

Dodatkowy przedmiot:

71250000-5 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i pomiarowe

6. Termin realizacji zamówienia:

Nadzór inwestorski będzie pełniony:

- 1) przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na rozbudowie i przebudowie ul. Żeromskiego,
- 2) w okresie gwarancji i rękojmi – w ciągu okresu podanego w ofercie wykonawcy robót budowlanych tj. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

III. Przestanki wykluczenia.

1. Z postępowania o niniejsze zamówienie Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykonał w umownym terminie zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy

w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. **Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:

Wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

 - co najmniej 2 (dwa) zadania polegające na sprawowaniu **nadzoru inwestycji polegającej na budowie drogi publicznej na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.**
2. Oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.
3. Oferta wykonawcy który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona z postępowania.

V. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych: **Sylwia Kuzawska** – Referat Budowy Dróg, tel. 83-341-68-66, e-mail: sylwia.kuzawska@org.bialapodlaska.pl
2. w sprawach formalnych: **Ilona Olichwierowicz** – Referat Zamówień Publicznych, tel. 83-341-61-77, e-mail: zamowienia@org.bialapodlaska.pl.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
2. wykaz usług – załącznik nr 3 do SWZ wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ.
2. Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty) należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@org.bialapodlaska.pl, w terminie do 03.06.2026 r. do godz. 12:00.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena oferty brutto - 100%, tj. cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cena)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenie o złożenie ofert dodatkowych.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem.

XII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.
3. Wykonawcy uczestniczącemu w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu jego unieważnienia.

Wykaz załączników:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
2. wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ,
3. wykaz usług – załącznik nr 3 do SWZ.