



Biała Podlaska, dnia 20.02.2026 r.

ZP.271.4.32.2026.JW2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3,
tel. 83 343 66 92 fax. 83 343 70 64. e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru dendrologicznego podczas realizacji inwestycji pn. Modernizacja infrastruktury przystankowej w mieście Biała Podlaska.**
2. Zamówienie wiąże się z realizacją projektu pod nazwą „Rozwój zintegrowanego systemu zrównoważonej mobilności na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska” przy udziale środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **dysonuje osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Ilość osób (co najmniej)	Wymagania
1	<p><u>Osoba która posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 usługi polegającej na pełnieniu nadzoru dendrologicznego</u> oraz <u>legitymuje się wykształceniem kierunkowym:</u></p> <p>– inspektor nadzoru terenów zieleni lub drzew, legitymujący się ukończonym kursem z tego zakresu</p> <p>wymagane min. 2 lata doświadczenia zawodowego</p> <p>albo</p> <p>– absolwent studiów magisterskich na kierunkach: architektura krajobrazu, ogrodnictwo i leśnictwo</p> <p>wymagane min. 3 lata doświadczenia zawodowego</p> <p>albo</p> <p>– absolwent studiów pierwszego stopnia lub studiów podyplomowych na kierunkach: architektura krajobrazu, ogrodnictwo i leśnictwo.</p> <p>wymagane min. 4 lata doświadczenia zawodowego</p>

IV. Termin realizacji zamówienia.



Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia, odebrania i prawidłowego rozliczenia robót budowlanych związanych z nadzorowaną inwestycją.**

V. Przesłanki wykluczenia.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Wydział/Referat	Tel./e-mail
Karolina Kulik	Wydział Inwestycji	tel.:83-341-69-59 karolina.kulik@bialapodlaska.pl
Joanna Wolska	Referat Zamówień Publicznych	tel.:83-341-68-65 zamowienia@bialapodlaska.pl

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty - załącznik nr 3,
2. wykaz osób – załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia,
3. wykaz usług – załącznik nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową realizację usługi.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ.
2. Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.



IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty wraz z załącznikami) należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@bialapodlaska.pl, w terminie do 02.03.2026 r. do godz. 12:00.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

XI. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena oferty brutto - 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem.

XIII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.
3. Wykonawcy uczestniczącemu w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu jego unieważnienia.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty - załącznik nr 3
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4
- 5) Wykaz usług – załącznik nr 5