

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92 fax. 83 343 70 64.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie nasadzeń zastępczych za drzewa usuwane z terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

III. Przestanki wykluczenia.

1. **Z postępowania o niniejsze zamówienie Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykonał w umownym terminie zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.**
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych: **Anna Hryciuk** – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 83-341-68-41, e-mail: anna.hryciuk@bialapodlaska.pl
2. w sprawach formalnych: **Ewa Zazula** – Referat Zamówień Publicznych, tel. 83-341-61-43, e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ.
2. Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty) wraz z wykazem oferowanego umundurowania należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@bialapodlaska.pl, w terminie do 24.09.2025 r. do godz. 12:00.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena oferty brutto - 100%, tj. cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cena)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenie o złożenie ofert dodatkowych.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem.

XII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.
3. Wykonawcy uczestniczącemu w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu jego unieważnienia.

Wykaz załączników:

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
2. formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ,
3. wzór umowy – załącznik nr 3 do SWZ.