

I. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3,
tel. 83 343 66 92 fax. 83 343 70 64.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na organizowaniu i sprawowaniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad realizacją robót budowlanych w inwestycji prowadzonej przez Gminę Miejską Biała Podlaska, pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1165L ul. Podleśnej w Białej Podlaskiej na odcinku od ulicy Lubelskiej do ulicy Kruczej (etap I)”**.

2. Nadzór prowadzony będzie zgodnie z wielobranżową dokumentacją projektową, która po wykonaniu zostanie niezwłocznie udostępniona. Prace projektowe i roboty budowlane są prowadzone na podstawie postępowania przetargowego w którym można znaleźć koncepcję i szczegółowy zakres planowanych do realizacji robót budowlanych: <https://umbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=957&p1=szczegoly&p2=89199>

3. Nadzór inwestorski będzie pełniony w następujących branżach:

- 1 osoba do pełnienia funkcji Kierownika Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator Zespołu nadzoru inwestorskiego),
- 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży drogowej,
- 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży sanitarnej,
- 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży elektrycznej,
- 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży teletechnicznej.

II Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U z 2023 r., poz. 162);
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm.);
3. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1693 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609);
5. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
7. Rozporządzenie Ministrów Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1643);
8. Polskie oraz europejskie normy.

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w:

- branży inżynierskiej drogowej;
- branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a. telekomunikacyjnych,
 - b. wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c. elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania robót dodatkowych w ramach nadzorowanej umowy na roboty budowlane nr ZP.272.251.2023.IMO2 na podstawie dodatkowej oferty cenowej złożonej po wezwaniu przez Zamawiającego.

Usługa nadzoru inwestorskiego obejmuje swoim zakresem:

- pełnienie obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.);
- organizację i koordynację we wszystkich branżach całego zadania , pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1165L ul. Podleśnej w Białej Podlaskiej na odcinku od ulicy Lubelskiej do ulicy Kruczej (etap I)” zgodnie z załączoną dokumentacją projektową wielobranżową;
- zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne w tym nadzór nad realizacją umowy nr ZP.272.251.2023.IMO2 na roboty budowlane, przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego prawa budowlanego;
- kontrolę prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, przedstawionym przez wykonawcę robót budowlanych oraz weryfikację wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie wykonywania prac, mających wpływ na harmonogram robót;
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji;
- organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji przez Wykonawcę robót;
- systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
- sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku;
- wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
- żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian

- w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
 - udzielanie Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia;
 - Wykonawca (Inspektor Nadzoru) zobowiązany jest do organizowania narad roboczych – koordynacyjnych minimum 1 raz na 2 tygodnie z udziałem przedstawicieli: Inspektorów Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót;
 - Narady koordynacyjne będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę;
 - składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji w okresach miesięcznych „Sprawozdanie miesięczne” w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót;
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót;
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
 - d) opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
 - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
 - f) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
 - g) po zakończeniu inwestycji, Kierownik Nadzoru przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.
 - sprawozdanie końcowe, powinno zawierać:
 - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych;
 - b) protokół odbioru końcowego;
 - c) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy robót, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy robót, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną.
 - częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych:
 - a) sprawdzanie kalkulacji szczegółowych przedkładanych przez Wykonawcę robót drogowych;
 - b) sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane;
 - c) weryfikacja zgodności z aktualnym postępowaniem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;

- kontrolowanie zgodności wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi wymogami/ przepisami;
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, zasad BHP, p.poż.;
- wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami;
- zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliś odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy;
- sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- osoby świadczące usługi zobowiązane są do pełnienia nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego przy czym czas pracy ww. osób winien wyglądać następująco:
 - a) Kierownik Nadzoru Inwestorskiego – co najmniej 2 wizyty w tygodniu w czasie prowadzenia robót (każda wykonana w inny dzień kalendarzowy tygodnia);
 - b) Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży (konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego).
- weryfikację geodezyjną podczas wykonywanych robót budowlanych w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe, zgodnie z art. 43 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.);
- dokonanie odbioru ostatecznego;
- ścisła współpraca z Zamawiającym, zgodnie z jego wymogami, przedmiotem zamówienia i obowiązującymi przepisami;
- udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie (ryczałtowe) - bez dodatkowej zapłaty;
- przygotowanie propozycji odpowiedzi na pisma wpływające do Zamawiającego dotyczące nadzorowanej inwestycji, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ww. pisma od Zamawiającego;

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

Dodatkowy przedmiot:

71250000-5 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i pomiarowe

IV. Termin realizacji zamówienia:

Nadzór inwestorski będzie pełniony:

1) przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie ul. Podleśnej w Białej Podlaskiej, na odcinku od ul. Lubelskiej do ul. Kruczej.

2) w okresie gwarancji i rękojmi – w ciągu okresu podanego w ofercie wykonawcy robót budowlanych tj. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

