

**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Urząd Miasta Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
tel. (83) 343 66 92, fax (83) 343 70 64
e-mail: um@bialapodlaska.pl
<http://bip.bialapodlaska.pl>

**PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**aplikanta (w charakterze strażnika miejskiego) w Straży Miejskiej
Urzędu Miasta Biała Podlaska
(2 etaty – pełny wymiar czasu pracy, praca zmianowa)
nazwa stanowiska pracy**

1. Wymagania niezbędne konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nienaganna opinia,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- doświadczenie w pracy w firmach/instytucjach zajmujących się utrzymaniem bezpieczeństwa i/lub porządku publicznego
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o strażach gminnych, o rzeczach znalezionych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym,
- ogólna wiedza na temat działalności Straży Miejskiej m. Biała Podlaska, wiedza o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej, znajomość topografii Białej Podlaskiej,
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office oraz nowoczesnych środków łączności,
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
- ukończony kurs z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ochrona porządku publicznego na terenie miasta Biała Podlaska, w tym m.in. podejmowanie interwencji związanych z nieprzestrzeganiem przepisów prawa, ochrona zgromadzeń i imprez publicznych oraz obiektów użyteczności publicznej, działania w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca na tym stanowisku wiąże się z wysiłkiem fizycznym jak i umysłowym; wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy, również w systemie równoważnym czasu pracy (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne). Praca samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku, wykonywana w warunkach narażenia na szczególne obciążenia psychiczne. Praca na terenie miasta Biała Podlaska, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, również w obiektach nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę. Prowadzenie pojazdów służbowych nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.

- czynniki chemiczne: ręczny miotacz gazu – czynnik pieprzowy;
- czynniki biologiczne: zawarte w kurzu miejskim, odpadach, narażenie na kontakt fizyczny z osobą o bezwładnią chorą zakaźnie (np. zarażoną HIV);
Praca obarczona wysokim ryzykiem kontuzji i urazów mogących powstać w wyniku pobicia, zranienia niebezpiecznym narzędziem, postrzału z broni palnej; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej.

5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych, w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna, zgodnie z art. 24 pkt 6 tej ustawy.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe (kursy, szkolenia, świadectwa pracy, referencje itp.),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej: wpis w książeczce o przeniesieniu do rezerwy lub zaświadczenie z WKU stwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- kserokopia prawa jazdy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o treści: „Ja (imię i nazwisko), legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, nr), świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nienaganną opinią, posiadam obywatelstwo polskie”.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być opatrzone na każdej stronie klauzulą o następującej treści: **„Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” wraz z datą i podpisem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta lub pocztą na adres: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej Urzędu Miasta Biała Podlaska”

w terminie do dnia 19 czerwca 2017r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska <http://bip.bialapodlaska.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902)”**.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opublikowano na stronie <http://bip.bialapodlaska.pl> w lokalizacji Jak załatwić sprawę? - karty informacyjne i formularze/Kwestionariusz osobowy.

Uwaga

- Niekompletne oferty, nie spełniające wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu, w tym zawierające niewłaściwą treść oświadczeń, a także dostarczone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Osoby zaproszone do udziału w teście sprawności fizycznej, przed przystąpieniem do ćwiczeń, będą zobowiązane do podpisania oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej.
- Osoby wybrane do zatrudnienia będą zobowiązane do przedstawienia oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]

06.06.2017r.....
(data i podpis Prezydenta Miasta)

*) niepotrzebne skreślić