

**ZARZĄDZENIE NR 16/14  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 22 stycznia 2014 r.

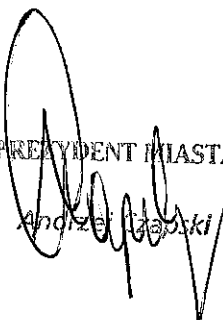
**w sprawie wprowadzenia regulaminu Honorowego Patronatu  
Prezydenta Miasta Biała Podlaska.**

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 40 i § 44 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Biała Podlaska wprowadzonego zarządzeniem Nr 177/12 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 26 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

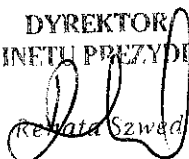
**§ 1.** Wprowadza się regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gabinetu Prezydenta.

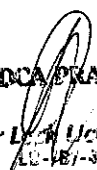
**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2014 r.

PREZYDENT MIASTA  
  
Andrzej Gąsny

DYREKTOR  
GABINETU PREZYDENTA

  
Renata Szwałd

RADCA PRAWNY

  
Lesław Ucharniuk  
12-487-35

**Regulamin  
Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Białą Podlaska.**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady obejmowania imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie miasta Białą Podlaska Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Białą Podlaska;

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie, należy przez to rozumieć patronat Prezydenta Miasta Białą Podlaska;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białą Podlaska;
- 3) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Białą Podlaska ;
- 5) Imprezie, należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, na które ubiega się o objęcie patronatem;
- 6) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcia imprezy patronatem;
- 7) Opinii, należy przez to rozumieć opinię merytorycznego wydziału Urzędu o zasadności objęcia patronatu danej imprezy;

**§ 2.** 1. Patronatem mogą być objęte wydarzenia organizowane na terenie miasta Białą Podlaska o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter imprezy.

3. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.

4. Przyznanie Patronatu nie zwalnia organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.

**§ 3.** 1. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Prezydenta .

2. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu.

**§ 4.** 1. Z wnioskiem o objęcie wydarzenia patronatem występuje organizator imprezy.

2. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program przedsięwzięcia lub regulamin.

3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowaną datą organizacji imprezy. Wniosek złożony po tym terminie może nie zostać rozpatrzony.
4. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust 3.
5. Formularz wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu [www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl) w zakładce „Patronat Honorowy Prezydenta Miasta”.
6. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesłać na adres: **Urząd Miasta Biała Podlaska, Gabinet Prezydenta, ul. Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska**, lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 8 z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy”).
7. Złożone wnioski opiniowane są przez merytoryczne wydziały Urzędu. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Po zapoznaniu się z opinią merytorycznego wydziału dotyczącą złożonego wniosku, Prezydent przyznaje Patronat bądź odmawia przyznania Patronatu.
9. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy w ciągu 7 dni od otrzymania prośby. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 3 liczony jest od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.
10. O przyznaniu Patronatu lub odmowie przyznania Patronatu, o którym mowa w ust. 8, organizator powiadamiany jest pisemnie (otrzymuje dokument potwierdzający przyznanie patronatu oraz dyplom Honorowy Patronat Prezydenta Miasta Biała Podlaska – załącznik nr 3) nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5. 1. Organizator imprezy, której przyznany został Patronat, zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanym Patronacie.

2. Organizator imprezy objętej Patronatem ma obowiązek umieszczenia właściwego znaku graficznego, jak również informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi na stronie internetowej, o której mowa w § 4 ust. 5 jest zobowiązany zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego Patronatu w przekazach medialnych dotyczących imprezy.

3. Podczas trwania imprezy, której przyznany został Patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Miasta Biała Podlaska w widocznym miejscu.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może postanowić o cofnięciu patronatu. Oświadczenie w tym zakresie, przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi za pośrednictwem Gabinetu Prezydenta.

2. Odebranie Patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

DYREKTOR  
GABINETU PREZYDENTA

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Zasłowski

Załącznik nr 16 /14 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska

Strona 3 z 6

**Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego  
Prezydenta Miasta Biała Podlaska**

Proszę o wypełnienie formularza i zaznaczenie odpowiedzi znakiem X w pustych polach

<b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>	
Nazwa:	
Adres:	
Forma prawna:	
<b>Krótką charakterystyką</b> (rok założenia, profil działalności, najważniejsze dokonania):	
<b>Typ organizatora:</b> <input type="checkbox"/> administracja publiczna <input type="checkbox"/> organizacja społeczna <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> firma komercyjna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> inna, jaka.....	
Strona www:	
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:</b>	
Stanowisko:	
Telefon:	Email:
<b>II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU</b>	
Nazwa:	
Termin i miejsce realizacji:	
Charakter: <input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> rozrywkowy <input type="checkbox"/> ekonomiczny <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać) <input type="checkbox"/> patriotyczny .....	
Cel projektu:	
Zasięg terytorialny projektu: <input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> lokalny	



Grupa/y odbiorców, do których skierowany jest projekt:	
Przewidywana liczba uczestników:	
Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny? <input type="checkbox"/> TAK (kwota.....) <input type="checkbox"/> NIE	
Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny proszę napisać po raz który jest organizowane .....	
Proszę zaznaczyć punkty, które dotyczą imprezy: <input type="checkbox"/> Promuje Miasto Biała Podlaska <input type="checkbox"/> Angażuje lokalne społeczności <input type="checkbox"/> Pielęgkuje tradycję lub dorobek kulturowy Miasta Biała Podlaska	
Wkład własny <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Czy wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe planowanego przedsięwzięcia przez Urzędu Miasta Biała Podlaska? <input type="checkbox"/> Tak      kwota..... <input type="checkbox"/> Nie	
<b>III. INNE PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE PRZY REALIZACJI PROJEKTU</b>	
Nazwa:	
Adres:	
<b>IV. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE OBJĘŁY PATRONATEM PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE</b>	
Nazwa:	
Adres:	
<b>V. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE UDZIELIŁY WSPARCIA FINANSOWEGO LUB W INNEJ FORMIE</b>	
Nazwa:	
Adres:	
UDZIELONO WSPARCIA <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Forma wsparcia: Finansowa <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Inna, proszę określić jaka.....	
Miejscowość i data: .....	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy: .....

**Opinia**  
**właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Biała Podlaska w sprawie**  
**przyznania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska**

1. Wydział

.....

2. Dotyczy wniosku:

.....

.....

.....

3. Opinia:

pozytywna  negatywna

4. Uzasadnienie:

.....

.....

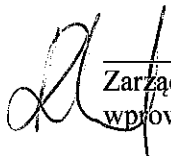
.....

.....

.....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis naczelnika wydziału i pieczęć/



**biała  
podlaska**



Załącznik nr 3

MIASTO Z CHARAKTEREM

PREZYDENT MIASTA  
BIAŁA PODLASKA

# HONOROWY PATRONAT

nad

-nazwa imprezy-  
-miejsce i data-

organizowane przez

-nazwa organizatora-

obejmuje

*Prezydent Miasta Biała Podlaska  
Andrzej Czapski*

