



**URZĄD MIASTA BIAŁA PODLASKA**  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska  
tel.: (83) 341 61 00, 341 61 23, fax: (83) 343 70 64  
e-mail: [um@bialapodlaska.pl](mailto:um@bialapodlaska.pl), [http://: www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**WYDZIAŁ  
GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ  
I OCHRONY  
ŚRODOWISKA**

## KARTA INFORMACYJNA

<b>GK/015</b>	<b>ZGŁOSZENIE USUNIĘCIA DRZEWA/DRZEW, KTÓRYCH OBWÓD PNIA NA WYSOKOŚCI 5 CM PRZEKRACZA:</b> a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego, klonu srebrzystego, b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego, c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.	Wydanie nr 05 z dnia 08.11.2019 r.
<b>I.</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b> 1) wniosek - formularz nr <b>F-GK/015_1</b> , 2) pisemna zgoda współwłaściciela nieruchomości na usunięcie drzewa/drzew, 3) rysunek (narysować granice nieruchomości, obiekty budowlane oraz zaznaczyć krzyżykiem miejsca, w których znajdują się drzewo/drzewa) lub mapę (określającą usytuowanie drzewa/drzew w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na nieruchomości), 4) zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz art. 52 ust. 1 pkt 1, 3 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane.  <b>Dodatkowo, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik:</b> 5) dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia; 6) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. Opłata skarbową nie dotyczy dokumentu potwierzonego notarialnie oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki), rodzeństwu.	
<b>II.</b>	<b>OPŁATY:</b> 1) za wydanie zaświadczenia – 17 zł. 2) skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17, - zł. Opłaty należy wносить w Kasie Urzędu w godz. 7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup> lub na rachunek bankowy Nr 80 1020 4476 0000 8102 0376 2895 PKO Bank Polski S.A. Oddział w Białej Podlaskiej.	
<b>III.</b>	<b>MIEJSCE ZŁOŻENIA:</b> Kancelaria Ogólna parter, pokój nr 8	
<b>IV.</b>	<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:</b> Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska II piętro, pokój nr 230, tel. (83) 341 68 15, e-mail: <a href="mailto:lucja.szawarniak@bialapodlaska.pl">lucja.szawarniak@bialapodlaska.pl</a> tel. (83) 341 64 06, e-mail: <a href="mailto:jolanta.steckiewicz@bialapodlaska.pl">jolanta.steckiewicz@bialapodlaska.pl</a>	
<b>V.</b>	<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b> zgodnie z art. 83f ust. 6 ustawy o ochronie przyrody – nie później niż w ciągu 35 dni.	
<b>VI.</b>	<b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b> W przypadku wniesienia przez organ sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15 za pośrednictwem Prezydenta	



**URZĄD MIASTA BIAŁA PODLASKA**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska**  
**tel.: (83) 341 61 00, 341 61 23, fax: (83) 343 70 64**  
**e-mail: [um@bialapodlaska.pl](mailto:um@bialapodlaska.pl), [http://: www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)**

**WYDZIAŁ**  
**GOSPODARKI**  
**KOMUNALNEJ**  
**I OCHRONY**  
**ŚRODOWISKA**

Miasta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia sprzeciwu (odwołanie składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta, I piętro, pokój nr 103).

**VII.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.).

**VIII.**

**UWAGI:**

1. Organ może, przed upływem terminu do wniesienia sprzeciwu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia do usunięcia drzewa/drzew.
2. Zgłoszenie usunięcia drzewa/drzew oraz zaświadczenie ważne są 6 miesięcy.
3. Odbiór zaświadczenia po uiszczeniu opłaty skarbowej:
  - 1) osobiście przez wnioskodawcę w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
  - 2) przez osobę upoważnioną, po przedłożeniu przez nią pełnomocnictwa i po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

**IX.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białą Podlaska z siedzibą Urząd Miasta Białą Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą o ochronie przyrody;
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a następnie - w przypadku materiałów archiwalnych - przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań;
- 5) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące kontrole w związku z prowadzoną przez Pana/Panią działalnością;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczania przetwarzania;
- 7) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.