

ZARZĄDZENIE NR 249/17
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 21 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), § 1 - § 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154. poz.1629), w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 3 września 2015 r. w sprawie ustalenia listy samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. poz. 1298) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 12, 21-500 Biała Podlaska.

2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego zostanie powołana komisja konkursowa, której skład i szczegółowy tryb pracy zostanie określony w odrębnym zarządzeniu.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dziennikach:

- 1) Gazeta Polska Codziennie,
- 2) Dziennik Wschodni.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu ogłoszenia konkursu w dziennikach, o których mowa w § 2 ust.3.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego - do dnia 29 grudnia 2017 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Stefaniuk
Dariusz Stefaniuk

Zarządzenie nr 249/17 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej.

Załącznik
do zarządzenia nr 479./17
Prezydenta Miasta
Biała Podlaska
z dnia 21. listopada 2017 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Biała Podlaska ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej

1. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia w jednej z dziedzin związanych z podstawową działalnością muzeum albo wyższe II stopnia i studia podyplomowe o specjalności archeologia, etnografia, historia sztuki, kulturoznawstwo, muzealnictwo, zarządzanie kulturą, zabytkoznawstwa lub pokrewne,
- 3) posiadanie minimum 5 lat ogólnego stażu pracy, w tym co najmniej 3 - letniego stażu na stanowisku kierowniczym (do wymienionego okresu wlicza się zatrudnienie w ramach stosunku pracy oraz zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych),
- 4) znajomość przepisów prawnych i zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem instytucji kultury oraz zasad ich finansowania,
- 5) znajomość zadań i specyfiki funkcjonowania Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
- 6) niekaranie za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaranie zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311),
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) studia doktoranckie,
- 2) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych,
- 3) umiejętność zarządzania finansami oraz personelem,
- 4) doświadczenie w organizowaniu i realizowaniu projektów z obszaru kultury.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej:

Zarządzenie nr 479./17 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 21. listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej.

- 1) kierowanie bieżącą działalnością i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej oraz zatrudnionych w niej pracowników,
- 2) reprezentowanie Muzeum Południowego Podlasia i udzielanie informacji o jej działalności,
- 3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia jednostki,
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
- 5) współpraca z innymi muzeami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dobra mieszkańców i użytkowników muzeum.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
- 2) autorska koncepcja programowo - organizacyjna Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej o objętości maksymalnej 10 stron, dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, zawierająca między innymi:
 - a) ramowy program działalności instytucji na 3 lata,
 - b) sformułowanie misji i celów strategicznych,
 - c) opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
 - d) plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych),
 - e) opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
 - f) plan współpracy z samorządami terytorialnymi województwa lubelskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;
- 3) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia zawodowe (rekomendacje, referencje),
- 5) odpisy, kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany minimalny 5-letni staż pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających minimalny 3-letni staż na stanowisku kierowniczym,
- 7) podpisany kwestionariusz osobowy,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 11) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie

z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 4, 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Kandydat jest obowiązany przedłożyć na prośbę komisji konkursowej oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, 5 i 6.
6. Informację o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, pokój nr 307 lub telefonicznie: 83 341-61-75.
7. Ofertę z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: **"Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej"** wraz z dokładnym adresem do korespondencji, nr telefonu i adresem e-mail należy złożyć w Urzędzie Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, Kancelaria Ogólna - pokój nr 8 **w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w prasie.** Wzór kwestionariusza osobowego opublikowano na stronie <http://bip.bialapodlaska.pl> w lokalizacji Jak załatwić sprawę – karty informacyjne i formularze/Kwestionariusz osobowy.
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
8. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu).
9. O terminie, miejscu i godzinie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

PREZYDENT MIASTA
Dariusz Stefaniuk
Dariusz Stefaniuk