

**ZARZĄDZENIE NR 25/13
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 28 lutego 2013 r.

**w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący
nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Biała Podlaska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 5c pkt 3 i art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Biała Podlaska, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 65/08 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 r.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Czop

Naczelnik Wydziału Edukacji

dr Joanna Marchel

RADCA PRAWNY

Lb 119 74

A. Juszczyńska

Zarządzenie nr 25/13 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Biała Podlaska

214

**ZASADY ORGANIZACJI NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ ORGAN
PROWADZĄCY NAD SZKOŁAMI I PLACÓWKAMI OŚWIATOWYMI
W MIEŚCIE BIAŁA PODLASKA**

I. Organizacja nadzoru

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wykonuje Prezydent Miasta.
3. Nadzorowi Prezydenta podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowanie mieniem;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może wydawać dyrektorowi zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności.
5. Pracownicy organu prowadzącego wykonujący czynności z zakresu nadzoru mają prawo:
 - 1) wstępu do szkół i placówek;
 - 2) wglądu do prowadzonej przez szkołę lub placówkę dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania, opieki, kadrowej, organizacji pracy oraz dokumentacji finansowej.
6. Na terenie miasta Białą Podlaska organ prowadzący sprawuje nadzór nad:
 - 1) publicznymi przedszkolami;
 - 2) publicznymi szkołami podstawowymi;
 - 3) publicznymi gimnazjami;
 - 4) publicznymi szkołami ponadgimnazjalnymi;
 - 5) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) bursą szkolną.
7. Prezydent wykonuje zadania nadzoru nad szkołami i placówkami przy pomocy Wydziału Edukacji w oparciu o opracowaną tematykę i zakres nadzoru oraz harmonogram nadzoru.
8. Dyrektor szkoły/placówki zapewnia nadzorującym warunki niezbędne do przeprowadzenia czynności nadzoru, w szczególności niezwłocznie przedstawia nadzorującym żądane dokumenty i materiały oraz udziela niezbędnych wyjaśnień.
9. Nadzorujący mogą żądać od pracowników jednostki nadzorowanej udzielenia, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach

Zarządzenie nr 25/13 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Białą Podlaska

dotyczących przedmiotu nadzoru.

10. Po zakończeniu czynności nadzoru osoby nadzorujące sporządzają protokół zawierający opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku prowadzonego nadzoru, a ponadto:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia czynności nadzoru;
 - 2) nazwę organu prowadzącego nadzór;
 - 3) nazwę jednostki nadzorowanej;
 - 4) imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki;
 - 5) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób nadzorujących;
 - 6) zakres przeprowadzonych czynności nadzoru;
 - 7) podpisy przeprowadzających nadzór i dyrektora jednostki nadzorowanej.
11. Odmowa podpisania protokołu z przeprowadzonego nadzoru przez dyrektora szkoły / placówki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez nadzorujących i realizacji ustaleń czynności nadzoru.
12. Nadzorujący, po zakończeniu czynności nadzoru, formułują zalecenia i wnioski wynikające z nadzoru z określeniem terminów ich realizacji.
13. Zalecenia i wnioski z nadzoru przesyła się do szkół/placówek w terminie 30 dni od zakończenia czynności nadzoru.
14. Każda szkoła/placówka podlega kompleksowemu nadzorowi organu prowadzącego co najmniej raz na pięć lat.
15. W uzasadnionych przypadkach czynności nadzoru mogą być przeprowadzone w każdym czasie.

II. W zakresie przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły lub placówki nadzorowi podlega:

1. Prowadzenie dokumentacji w zakresie organizacji pracy szkoły/placówki

- 1) akt założycielski szkoły;
- 2) statut szkoły i uchwały w sprawie zmian statutu;
- 3) analiza i przetwarzanie danych dotyczących Systemu Informacji Oświatowej;
 - zgodność danych w księdze uczniów z danymi wykazanymi w SIO na dzień 30 września,
 - prawidłowość wykazania w SIO uczniów posiadających orzeczenia lub opinie PPP,
 - prawidłowość wykazania w SIO uczniów w klasach integracyjnych lub sportowych,
- 4) arkusz organizacji szkoły oraz aneksy do organizacji;
 - organizacja nauczania indywidualnego,
 - podział na grupy,
 - realizacja tzw. godzin karcianych,
 - oddziały integracyjne,
 - klasy sportowe,
- 5) regulaminy organów szkoły:
 - rady pedagogicznej,
 - samorządu uczniowskiego,
 - rady rodziców.

Zarządzenie nr 25/13 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Białą Podlaska

- 6) księga zarządzeń dyrektora, przepływ informacji w placówce, aktualizacja strony internetowej szkoły;
- 7) kontrole zewnętrzne i wewnętrzne
 - protokoły pokontrolne,
 - realizacja zaleceń
- 8) prowadzenie archiwum szkoły:
 - wykaz zasobów,
 - protokoły likwidacji akt;
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych;
- 10) prowadzenie kancelarii szkoły, stosowanie instrukcji kancelaryjnej;
- 11) realizacja uchwał i zarządzeń organu prowadzącego;
- 12) biblioteka szkolna:
 - księga inwentarzowa, rejestr ubytków, protokoły skontrum, dowody nabycia,
 - statystyka wypożyczeń, katalogi,
 - zatrudnienie,
 - dziennik biblioteki szkolnej;
- 13) realizacja zapisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 14) realizacja zapisów ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie trwałego zarządu (zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia);

2. Prowadzenie dokumentacji w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej

- 1) księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu;
- 2) księga uczniów;
- 3) realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) arkusze ocen i księga ocen;
- 5) dzienniki:
 - zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - nauczania indywidualnego,
 - pracy pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w szkole,
 - świetlicy szkolnej;
- 6) uchwały rady pedagogicznej;
- 7) doskonalenie zawodowe nauczycieli:
 - wieloletni plan doskonalenia,
 - program rozwoju szkoły,
 - uchwała rady pedagogicznej w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - sposób wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia;
- 8) ewidencja wydanych świadectw, dyplomów i legitymacji szkolnych, zaświadczeń o wynikach egzaminów zewnętrznych;
- 9) zabezpieczenie pieczęci szkolnych;

3. Prowadzenie dokumentacji kadrowej

- 1) teczki akt osobowych pracowników szkoły (zawieranie umów, wydawanie świadectw pracy, upoważnienia);

Zarządzenie nr 25/13 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Białą Podlaska

- 2) zakresy czynności osób pełniących funkcje kierownicze;
- 3) regulaminy:
 - pracy,
 - zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - przyznawania premii i nagród pracownikom administracji i obsługi,
 - wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami;
- 4) stosowanie regulaminów :
 - przyznawania dodatków nauczycielom,
 - przyznawania nagród nauczycielom,
 - przyznawania świadczeń zdrowotnych;
- 5) ewidencja i realizacja godzin ponadwymiarowych, zastępstw za nieobecnych nauczycieli i godzin, tzw. "karcianych",
- 6) dyscyplina pracy:
 - listy obecności,
 - ewidencja czasu pracy,
 - plan i wykorzystanie urlopów pracowników administracji i obsługi;
- 7) delegacje służbowe;
- 8) ocena pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 9) przyznawanie zasiłków na zagospodarowanie;
- 10) udzielanie kar porządkowych;
- 11) dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli;
- 12) współpraca ze związkami zawodowymi.

III. W zakresie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów nadzorowi podlega:

- 1) księga obiektu - aktualne wpisy i wyniki przeglądów;
- 2) księga kontroli sanitarnej;
- 3) instrukcja przeciwpożarowa;
- 4) instrukcje obsługi urządzeń technicznych; wyposażenie w apteczki i instrukcje udzielania pierwszej pomocy;
- 5) sprawozdania z przeglądów wewnętrznych bhp i ppoż oraz warunków pracy i nauki;
- 6) rejestr wypadków przy pracy i dokumentacja powypadkowa;
- 7) wykonywanie zadań służby bhp;
- 8) organizacja żywienia:
 - cena posiłków dla uczniów i pracowników, dofinansowanie MOPS,
 - zatrudnienie pracowników,
 - wyposażenie kuchni i stołówki,
 - stan techniczny pomieszczeń kuchennych, protokoły pokontrolne i realizacja zaleceń SANEPID;
- 9) baza szkoły (powierzchnia, liczba pomieszczeń i ich przeznaczenie, otoczenie, boiska).

Zarządzenie nr 25/13 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Białą Podlaska

IV. W zakresie prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł nadzorowi podlega:

- 1) analiza zgodności projektów organizacji szkół i placówek z zatwierdzonym budżetem;
- 2) dokumentacja dotycząca działalności finansowo-księgowej szkół;
 - plany finansowe jednostki budżetowej w zakresie budżetu oraz wydzielonego rachunku dochodów; zgodność z wytycznymi oraz prawidłowość sporządzenia,
 - wykorzystanie budżetu, aktualizacja planów finansowych,
 - sprawozdawczości budżetowej,
 - sprawozdawczości finansowej,
- 3) dokumentacja wynikająca z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - realizacja procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych,
 - ocena prawidłowości zastosowanych procedur.

V. Harmonogram nadzoru

Lp	Nazwa placówki	2013/14	1014/15	2015/16	2016/17	2017/18
1.	Przedszkole Samorządowe nr 3	IX 2013				
2.	Przedszkole Samorządowe nr 6					V 2018
3.	Przedszkole Samorządowe nr 7					VI 2018
4.	Przedszkole Samorządowe nr 10				II 2017	
5.	Przedszkole Samorządowe nr 11				I 2017	
6.	Przedszkole Samorządowe nr 13	XI 2013				
7.	Przedszkole Samorządowe nr 14	X 2013				
8.	Przedszkole Samorządowe nr 15				III 2017	
9.	Przedszkole Samorządowe nr 16			X 2015		
10.	Przedszkole Samorządowe nr 17				XI 2016	
11.	Szkoła Podstawowa nr 2		I 2015			
12.	Szkoła Podstawowa nr 3					V 2018

Zarządzenie nr 25/13 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Biała Podlaska



13.	Szkoła Podstawowa nr 4					IV 2018
14.	Szkoła Podstawowa nr 9		V 2015			
15.	Publiczne Gimnazjum nr 6	X 2013				
16.	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi			XI 2015		
17.	Zespół Szkół Ogólnokształcących					III 2018
18.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2				V 2017	
19.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3					IV 2018
20.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4		III 2015			
21.	Zespół Szkół Zawodowych nr 1				XII 2017	
22.	Zespół Szkół Zawodowych nr 2					VI 2018
23.	Zespół Szkół Specjalnych				IV 2017	
24.	Bursa Szkolna			VI 2016		
25.	Poradnia Psych. – Pedagog.					VI 2018

Naczelnik Wydziału Edukacji

dr Joanna Marchel

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Czapski

Zarządzenie nr 25/13 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji nadzoru sprawowanego przez organ prowadzący nad szkołami i placówkami oświatowymi w mieście Biała Podlaska

