

UMOWA Nr ZP.272. 2024

W dniu w Białej Podlaskiej pomiędzy:

I. Gminą Miejską Biała Podlaska, z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska (NIP 537-23-35-662, REGON 030237380) reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Biała Podlaska - **Pana Macieja Buczyńskiego**, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta - **Pana Michała Litwiniuka**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

II.
zwaną/ym dalej w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 13 ust. 8 i ust. 9 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. (z późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się sporządzić 2 opinie określające wartość nieruchomości, położonych w Białej Podlaskiej, obręb 1, przy ulicy Piłsudskiego, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków **numerami ewidencyjnymi 1410/1 o pow. 0,0041 ha i 1409/2 pow. 0,0280 ha**, stanowiących własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska przejętych decyzją Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 10 sierpnia 2017 r. znak: UAB.6740.328.2016.CA4 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z przeznaczeniem pod budowę odcinka ulicy Pocztowej pomiędzy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego i ul. Konstantego Budkiewicza oraz zatoki postojowej przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego, w tym budowę jezdni, chodników, zatok postojowych, zjazdu, oświetlenia drogowego, odcinka sieci kanalizacji deszczowej, przebudowę kolidujących sieci elektroenergetycznych nn., rozbiórkę kolidujących obiektów budowlanych.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, jest niezbędna do ustalenia, na rzecz byłych właścicieli, odszkodowania za przejęte nieruchomości w trybie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 162, z późn. zm.).
3. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zgromadzi niezbędną dokumentację prawną, geodezyjną, techniczną i fotograficzną nieruchomości.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszystkich dokumentów, mogących mieć znaczenie dla sposobu dokonania wyceny, na jego żądanie, o ile to wynika z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.).

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie 30 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Przyjmujący zamówienie dostarczy przedmiot umowy w dwóch egzemplarzach do siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przekazania spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie w dniu przekazania przedmiotu umowy.
4. Wszystkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania operatów szacunkowych zostały w kalkulowane w podaną w ofercie cenę usługi.
5. Za zrealizowanie przedmiotu umowy strony uważają odbiór przedmiotu umowy bez wad.
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego na własny koszt.

§ 3

Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT %.

§ 4

1. Wynagrodzenie zostanie uregulowane w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury przez Przyjmującego zamówienie, po wykonaniu zamówienia i przyjęciu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego, płatne z Działu 700 Rozdz. 70005 gospodarka nieruchomościami zadania zlecone. Zamawiający upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Za określony w § 2 termin wykonania usługi uważa się termin przyjęcia operatów szacunkowych przez Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Białą Podlaską.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
5. Protokół przekazania, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie, będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie wynikającym z § 2 ust. umowy, w wysokości 1 % licząc od wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

- 2) w przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 1 % licząc od wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego przez Stowarzyszenie Rzeczników Majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia za zakwestionowany operat szacunkowy oraz kosztów poniesionych za jego weryfikację.
4. W przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego przez organ odwoławczy lub sąd, Zamawiający zwraca się do Przyjmującego zamówienie o ustosunkowanie się do wykazanych nieprawidłowości, a w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Przyjmującego zamówienie sporządzenia opinii zgodnie z zaleceniami ww. organów, Zamawiający może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do zwrotu kosztów sporządzenia opinii z uwagi na konieczność powołania innego rzeczoznawcy w danej sprawie.

§ 6

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;

1. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
3. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,

- prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
9. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 7

Zmiany treści umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a 3 (trzy) - Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Skarbnik

.....
Przyjmujący zamówienie