

zawarta w dniu 2024 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta – Pana Macieja Buczyńskiego** działającego z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Michała Litwiniuka**, przy kontrasygnacie **Kierownika Referatu Finansowego – Pani Edyty Wakulskiej** działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta - Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

II.

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. (z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót polegających na rozbudowie ciągów pieszych i pieszo-jezdnych (alejek) na cmentarzu komunalnym zlokalizowanym przy ul. Cmentarnej w Białej Podlaskiej, pomiędzy sektorami 41-42 oraz 41-47.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wytyczenie alejek – 100 mb
 - 2) wykonanie koryta pod alejki – 30 cm głębokości
 - 3) wykonanie podsypki z piasku o gr. 10 cm po zagęszczeniu – 464,5 m²
 - 4) wykonanie podbudowy dolnej betonowej 5 MPa o gr. 10 cm – 464,5 m²
 - 5) wykonanie podbudowy górnej z kruszyw łamanych 0-31,5 mm o uziarnieniu ciągłym gr. 7 cm po zagęszczeniu – 464,5 m²
 - 6) wykonanie alejki z mieszanki mineralno-asfaltowej AC 11 S o gr. 5 cm – 444,5 m²
 - 7) łączna grubość konstrukcji wyniesie minimum 32 cm.
3. Długość całkowita alejek wynosi 100 mb, szerokość alejek: 4,0 m na długości 55,5 m oraz 5,0 m na długości 44,5 m.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień z Zamawiającym związanych z rozpoczęciem prac oraz ich wykonania zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na ustalonych niniejszą umową warunkach, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy – załącznik nr 1.

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z zakresem prac do wykonania w ramach niniejszej umowy, jest mu on znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 2

Termin

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania miejsca wykonania robót budowlanych,
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) zasadami wiedzy technicznej,
 - b) przepisami prawa,
 - c) zasadami sztuki budowlanej,
 - d) zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - e) obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.
 - 2) właściwego zabezpieczenia terenu budowy i przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
 - 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
 - 4) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego;
 - 5) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji na wezwanie Zamawiającego;
 - 6) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji;
 - 7) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach;
 - 8) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia i wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami osobiście, w razie potrzeby współdziałając z osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje.
4. Wykonawca zapewnia na własny koszt sprzęt, urządzenia i materiały do wykonania przedmiotu umowy we właściwym zakresie.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody techniczno-organizacyjne i ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w trakcie realizacji umowy oraz w związku z wykonywanymi pracami budowlanymi (w trakcie ich wykonywania i bezpośrednio po ich wykonaniu). Odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do szkód wyrządzonych osobom trzecim jest wyłączona.

7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Przygotowanie terenu robót oraz uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac należy do obowiązków Wykonawcy w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.
9. Za straty powstałe na skutek niewłaściwego utrzymania terenu robót (brak zabezpieczenia terenu robót, brak nadzoru mienia znajdującego się na terenie robót, nieprzestrzegania przepisów bhp i p/poż, itp.) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
10. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, powinny posiadać odpowiednie wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty.

§ 4

Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego jako osoba sprawująca nadzór jest Pan Konrad Misiurski tel.: 83 341 61 27.
2. Osoby sprawujące nadzór uprawnione są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję odbioru, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Komisja winna zakończyć procedurę odbioru końcowego w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7-dniowy termin na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
7. Do czasu zakończenia odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.

8. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Wykonawcę w formie protokołu odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych/100 brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie całości robót jest protokół odbioru końcowego, potwierdzający pozytywny odbiór całości robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Do faktury VAT Wykonawca dołącza protokół odbioru.
5. Płatność dokonana zostanie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. **Rozliczenie finansowe płatne będzie przelewem ze środków z działu 710 rozdz. 71035 § 6050 – zadanie pod nazwą „Rozbudowa ciągów pieszych i pieszo-jezdných (alejek) na cmentarzu komunalnym przy ul. Cmentarnej”.**

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie trwania rękojmi lub/i gwarancji – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 5.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie, niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek sytuacji, stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, wymienionej w ust.1 i 2.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyny wymienionej w ust. 2, Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz dostarczone materiały, licząc od dnia protokolarnego odbioru całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w razie stwierdzenia wad przy odbiorze – po dniu potwierdzenia ich usunięcia. Na wymieniane materiały i urządzenia okres gwarancji/rękojmi biegnie na nowo z dniem protokolarnego stwierdzenia ich wymiany.
4. O stwierdzonych wadach i usterkach w okresie gwarancyjnym Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie 14 dni od otrzymania pisma.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór w terminie do 14 dni po upływie terminu gwarancji.
7. W okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego,
 - 5) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 10 Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
9. posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - 4) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
10. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
12. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany umowy.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian.
Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 (*czterech*) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (*trzy*) otrzymuje Zamawiający, a 1 (*jeden*) Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Skarbnik